

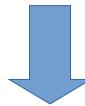


# ИНСТРУКЦИЯ КАК ИЗМЕНИТЬ ОПИСАНИЕ ПОЗИЦИЙ КАТАЛОГА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ (КТРУ)

## Основной документ о КТРУ

**Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. № 145**

«Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок —  
**Министерство финансов РФ**

формирование информации, включаемой в каталог

поддержание каталога в актуальном состоянии

информационное сопровождение пользователей каталога

внесение новых позиций

изменение или исключение позиций из справочника

В соответствии с Постановлением Правительства РФ №145 в случае наличия позиции в КТРУ заказчики **обязаны** установить данный код КТРУ при осуществлении закупки и применять информацию, включенную в позицию каталога.

Однако, в случае, если указанные в КТРУ:

- **характеристики не соответствуют потребности заказчика (ухудшают показатели ТРУ);**

- **характеристики ограничивают круг участников закупки** (конкуренцию);

- **единицы измерения не соответствуют** имеющимся на рынке;

- **ссылки на документы устарели** и т. д.

заказчик имеет право направить обращение в Министерство финансов РФ о необходимости внесения изменений в позицию, либо о включении новой позиции в каталог, аргументировав свой запрос.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

## Способы направления обращения в Министерство финансов РФ:

### 1. Обращение через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (Госуслуги РФ) <https://minfin.gov.ru/ru/appeal/>

Обращения в электронном виде подаются в Минфин России посредством платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Госуслуги):



ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ

### 2. Обращение через Систему электронного документооборота (ЭДО) <https://intra.tatar.ru>

The screenshot displays the official website of the Republic of Tatarstan's electronic government system. At the top, the logo 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН' is shown above the text 'внутренний контур Электронного Правительства Республики Татарстан'. Below this, a large monitor screen shows the 'Электронный документооборот' (EDI) system interface, which includes sections for organizational management, analytical systems, state services, income statement representation, and planning and control of events. To the right of the monitor, there are three smaller call-to-action boxes: 'ОПЛАТИТЕ УСЛУГИ ЖКХ >' (Pay utility bills), 'ОПЛАТИТЕ ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ПДД >' (Pay fines for traffic violations), and 'СКАЧИВАЙТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ "УСЛУГИ РТ" >' (Download the 'SERVICES RT' app).

### 3. Письменное обращение.

Осуществляется посредством фельдъегерской связи, почтовой связи (АО «Почта России»).

Адрес для письменных обращений: 109097, город Москва, улица Ильинка, дом 9



## 4. Интернет-приемная Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/feedback/>

# Обратная связь

В данном разделе Вы можете оставить свои замечания по работе официального сайта Минфина России, а также предложения по совершенствованию его инструментария, правил работы и контента. Мы не можем давать ответы на все письма, но ни одно из них не останется без внимания.

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, не подлежит обработке согласно Федеральному закону от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Официальное обращение Вы можете отправить в разделе «[Обращения граждан](#)».

Вы можете ознакомиться с информацией использования сведений о пользователе сайта в разделе «[О сайте](#)».

Имя \*

---

Email \*

---

Тема обращения \*

---

Текст обращения \*



0/20000

Я согласен с [условиями обработки персональных данных\\*](#)

Код с картинки \*

---



**ОТПРАВИТЬ**



## Правила подачи обращений:

(\*взято с сайта Министерства финансов РФ)

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при направлении обращения в форме электронного документа с использованием официального сайта Министерства финансов РФ обеспечивается идентификация и (или) аутентификация граждан.

2. Для направления обращения в форме электронного документа необходимо пройти идентификацию и аутентификацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется Федеральным законом от 02.05.2006 №59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также Регламентом Министерства финансов РФ, утвержденным приказом Минфина России от 14.09.2018 №194н.

4. По вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Министерство финансов РФ дает письменные разъяснения на запросы граждан, являющихся налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса в Министерство финансов РФ, в соответствии со ст.34.2 Налогового кодекса РФ. По решению министра финансов РФ (заместителя министра финансов РФ) указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с уведомлением гражданина, направившего обращение о продлении срока его рассмотрения.

5. Электронное обращение не рассматривается, если:

- не указаны фамилия или имя заявителя;
- не указан адрес электронной почты для ответа;
- текст обращения содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст обращения не поддается прочтению;
- текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;

6. При этом не рекомендуется:

- при наборе текста использовать некириллическую раскладку клавиатуры или только заглавные буквы;
- направлять текст обращения без знаков препинания или содержащий непонятные сокращения;
- направлять дубликат предыдущего обращения заявителя;
- направлять текст обращения, являющийся рекламным материалом.