



Формирование и применение машиночитаемой доверенности в ГИС ЕИС/ФНС России

Заместитель начальника отдела централизованных закупок
Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
М.Ф.Гаянов

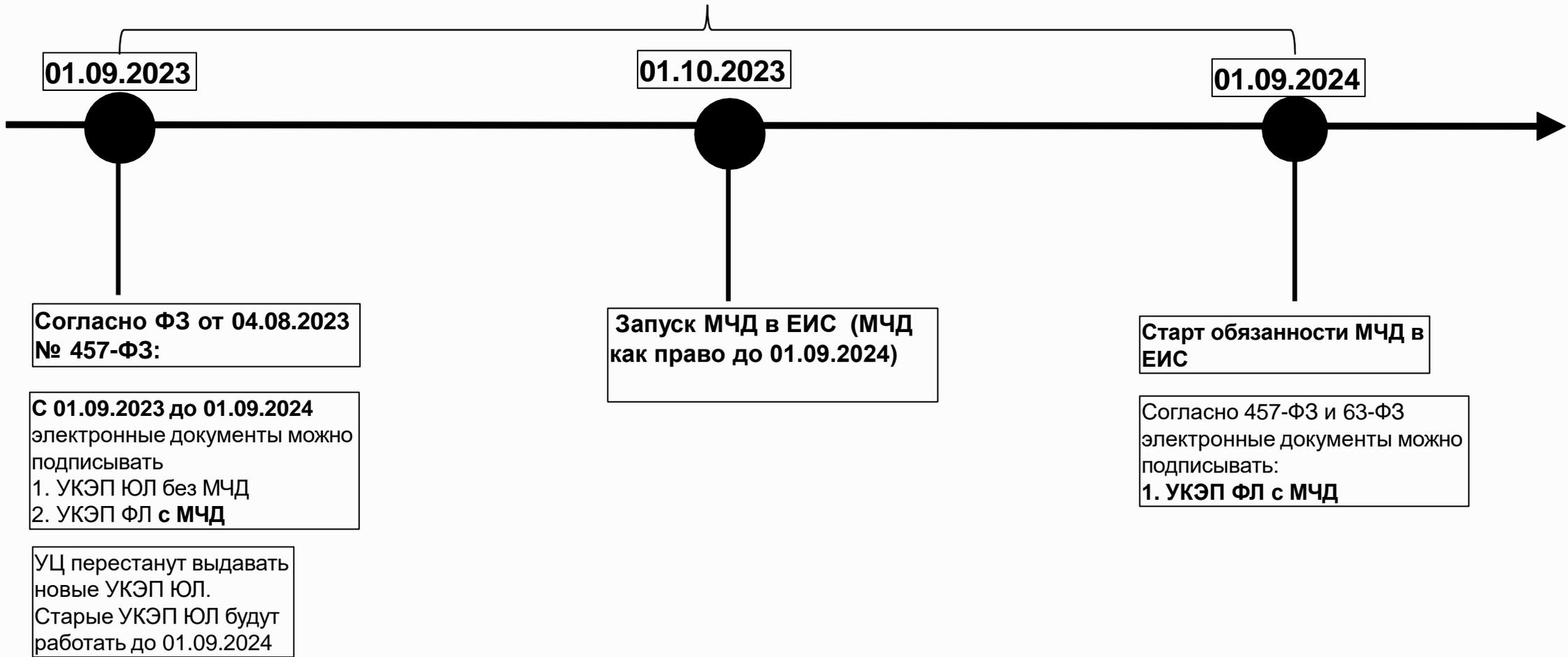


Машиночитаемая доверенность – Электронная доверенность (МЧД) электронный аналог бумажной доверенности, которую руководитель выдает сотруднику на подписание электронных документов или совершение действий от имени организации. Доверенность формируется в виде структурированного XML-файла, который может быть прочитан программой.



ПЕРЕХОД НА МЧД

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД ДЛЯ ЗАМЕНЫ СЕРТИФИКАТОВ ЭП



Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 857. установлены Единые требования к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи.



Доверенность должна содержать:

- 1) наименование документа;
- 2) сведения о доверителе;
- 3) сведения о представителе;
- 4) дату совершения доверенности;
- 5) срок действия доверенности;
- 6) перечень полномочий представителя;
- 7) идентификатор полномочия из классификатора полномочий;
- 8) идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет техническую возможность получения информации о досрочном прекращении действия доверенности, в том числе в силу ее отмены доверителем;
- 9) номер доверенности;
- 10) усиленную квалифицированную электронную подпись, которой подписана доверенность;
- 11) возможность передоверия доверенности.



Приказом Казначейства России от 10.12.2021 N 39н утвержден порядок регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядок пользования единой информационной системой в сфере закупок.

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя

- Руководитель организации
- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета (Главный бухгалтер)
- Лицо, уполномоченное на подписание в ЕИС распоряжений о совершении казначейских платежей
- Уполномоченное лицо

Дата регистрации с  по 

Очистить фильтр

Всего:118 Страницы: ..



Настройка прав доступа для пользователя

1. Осуществление входа в личный кабинет, открытие раздела «Администрирование», переход к пункту «Пользователи организации»

Администрирование ▲ Закупки ▼ Реестры ▼ Отчеты ▼ Дополнительно ▼

Пользователи организации (118) ←

- [Реквизиты счетов организации](#)
- [Журнал действий пользователей](#)
- [Статистические сведения по журналу событий](#)
- [Настройки уведомлений](#)
- [Перечень региональных информационных систем](#)

Права других организаций на размещение/согласование сведений
[Заказчики/Уполномоченные органы/Уполномоченные учреждения \(6946\)](#)

[Права Уполномоченных органов/ Уполномоченных учреждений на согласование сведений](#)

[Требования согласования сведений, размещаемых Заказчиками/ Уполномоченными органами/ Уполномоченными учреждениями](#)

[Права Специализированных организаций \(0\)](#)

2. Выбор сотрудника организации и переход в права доступа пользователя для возможности настройки прав доступа пользователя

Статус	Логин	Фамилия ▼	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
	MaratGavanov	Гаянов	Марат	Флюрович	Уполномоченное лицо, Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)		11.03.2016 09:00	13.06.2024 17:20	Орган, размещающий правила нормирования, Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов, Уполномоченный орган, Заказчик, Орган, осуществляющий мониторинг закупок, Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Регистрационные данные

Права доступа пользователя ←



Перечень полномочий для которых необходима выдача доверенности подсвечены иконкой

Размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закону №44-ФЗ

 Размещение извещения (приглашения) о закупке	<input type="checkbox"/>						
 Размещение изменения извещения (приглашения) о закупке	<input type="checkbox"/>						

Работа с реестром независимых гарантий

-  Подписание сведений для размещения в реестре независимых гарантий

Другие функции

- Просмотр реестра закупок в закрытой части
- Переходы между этапами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в ручном режиме)
-  Подписание плана-графика закупок, изменений в план-график закупок

Работа с реестром контрактов

- Создание информации о контракте
-  Подписание сведений о контракте для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками
- Создание информации об изменении контракта
-  Подписание сведений об изменении контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
- Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
-  Подписание сведений об исполнении (о расторжении) контракта для размещения в реестре контрактов, заключенных заказчиками.



Перечень полномочий для которых необходима выдача доверенности подсвечены иконкой

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

- Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Формирование претензионной переписки
- Подписание претензионной переписки

Работа с отчетами заказчиков

- Размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
- Размещение отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
- Размещение отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Размещение отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием
- Информация о недействительности сведений об отчете заказчика
- Размещение отчета об объеме закупок российских товаров

Работа с реестром обращений в контрольный орган

- Просмотр информации об обращении
- Подписание обращения для направления в контрольный орган

АГЗ РТ	АО «ЕЭТП»	РТС- тендер	АО «Сбербанк- АСТ»	Электронная торговая площадка «Фабрикант»	АО "РАД"	ЭТП Газпромбанк	ЭТП ТЭК- Торг	АСТ ГОЗ	ЭТП	ООО ЭТП ГПБ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур

<input checked="" type="checkbox"/>	Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	Подписание протокола на электронной площадке членом комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Необходимо проставить прав доступа для которых необходима выдача доверенности. Далее нажать сохранить. Права доступа, для которых не нужна доверенность отображаются без иконки.



Администрирование ▾ Закупки ▾ Реестры ▾ Отчеты ▾ Дополнительно ▾

Уведомление
В случае, если от имени организации подписание осуществляет уполномоченный представитель, требуется оформить доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

Выдать доверенность ←

Пропустить выдачу доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия ←

Назад Далее ←

**Согласно ФЗ от 04.08.2023 № 457-ФЗ С 01.09.2023 до 01.09.2024
В переходный период (до 01.09. 2024) есть возможность
«Пропустить выдачу доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия».**



Выдача доверенности

Основные сведения о доверенности

Номер	<input type="text" value="01012310000000673501"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="23.10.2023"/>
Срок действия *	<input type="text"/>
Передоверие *	<input type="text" value="Без права передоверия"/>
Прикрепление скан-образа доверенности	<input type="text" value="Без права передоверия"/>
	<input type="text" value="С правом передоверия"/>

*Срок действия доверенности должен быть не менее трех месяцев.

Сведения о доверителе

Наименование	<input type="text" value="ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"/>
Юр. адрес *	<input type="text" value="420107, Татарстан Респ, Казань г, УЛ. ПЕТЕФ"/>
ИНН	<input type="text" value="1655115974"/>
ОГРН	<input type="text" value="1061655063304"/>
КПП	<input type="text" value="165501001"/>

Сведения о лице, именуемом право действовать без доверенности

Фамилия	<input type="text" value="САБИРОВ"/>
Имя	<input type="text" value="РУСЛАН"/>
Отчество	<input type="text" value="НАИЛЕВИЧ"/>
СНИЛС *	<input type="text"/>

*Для выдачи доверенности с правом передоверия необходимо наделить представителя полномочием Администратор организации

*В соответствии с ч. 3 ст. 187 ГК РФ доверенность, выдаваемая в порядке передоверия должна быть нотариально удостоверена. В данном случае требуется приложить файл нотариальной доверенности

Сведения о представителе

Фамилия	<input type="text" value="Гаянов"/>
Имя	<input type="text" value="Марат"/>
Отчество	<input type="text" value="Флюорович"/>
Дата рождения *	<input type="text"/>
СНИЛС *	<input type="text"/>
ИНН *	<input type="text"/>

Удостоверение личности

Вид документа	<input type="text"/>
Серия / номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Орган выдачи	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>
Срок действия	<input type="text"/>

Перечень полномочий представителя

- Подписание претензионной переписки

Дополнительные сведения о доверенности

Внешний номер (GUID)

Сохранить и подписать

Подписание доверенности



Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС

⚠ Внимание! Искажение слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите выдачу доверенности.

Печатная форма

В виде XML-файла

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	01012310000000673501
Дата выдачи	23.10.2023
Срок действия	23.10.2024
Передоверие	Без права передоверия

Подписание доверенности на осуществление действий в ЕИС

⚠ Внимание! Искажение слов, в том числе использование визуально схожих букв русского и латинского алфавита, затрудняющее поиск информации в ЕИС, не допускается.

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите выдачу доверенности.

Печатная форма

В виде XML-файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns3:powerOfAttorney schemeVersion="13.3" requiredElements="00000000" id="0" xmlns="http://zakupki.gov.ru/cc/POATypes/1" xmlns:ns2="http://zakupki.gov.ru/cc/common/1" xmlns:ns3="http://zakupki.gov.ru/cc/printform/1">
<commonInfo>
<powerOfAttorneyInfo>
<uuid>44bbc710-e99f-4adb-813a-08dfe543c778</uuid>
```

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре доверенностей ЕИС

Отменить

Подписать

Чтобы активировать

11

Просмотр доверенности



АГЗ РТ АО «ЕЭТП» РТС-тендер АО «Сбербанк-АСТ» Электронная торговая площадка «Фабрикант» АО "РАД" ЭТП Газпромбанк ЭТП ТЭК-Торг АСТ ГОЗ ЭТП ООО ЭТП ГПБ

Права доступа на электронных площадках в части электронных процедур

<input checked="" type="checkbox"/> Подписание протокола на электронной площадке лицом, имеющим право действовать от имени заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Доверенность № 01012310000000646901 Срок действия: 2024-10-20											
комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Доверенность действительна

Доверенность на осуществление действий в ЕИС

Основные сведения о доверенности

Номер	01012310000000646901
Дата выдачи	20.10.2023
Срок действия	20.10.2024
Передоверие	Без права передоверия

Имя

- ..
- 010123100000006469_XML_PF_MC.xml
- 010123100000006469_XML_PF_EIS.xml
- 010123100000006469_XML_INT.xml
- 010123100000006469_SIGN_PF_USER_MC.sig
- 010123100000006469_SIGN_PF_USER_EIS.sig

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns3:powerOfAttorney schemeVersion="13.3"
requiredElements="00000000" id="0"
xmlns="http://zakupki.gov.ru/cc/POATypes/1" xmlns:ns2
="http://zakupki.gov.ru/cc/common/1" xmlns:ns3
="http://zakupki.gov.ru/cc/printform/1">
  <commonInfo>
    <powerOfAttorneyInfo>
      <uuid>37a8966f-1bab-4b4c-82bf-eb89c6429cba</uuid>
      <regNumber>010123100000006469</regNumber>
      <docNumber>01012310000000646901</docNumber>
      <attorneyType>1</attorneyType>
      <retrustOpportunity>1</retrustOpportunity>
      <createDate>2023-10-20T00:00:00.000Z</createDate>
```



Отмена доверенности

Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 223 "Об утверждении организационно-технических требований к порядку хранения, использования и отмены указанных в статьях 17² и 17³ Федерального закона "Об электронной подписи" доверенностей " в п.9 установлены требования к порядку отмены доверенности:

Доверитель формирует заявление об отмене доверенности (далее - заявление) в информационной системе, осуществляющей хранение доверенности, или направляет сформированное в иной информационной системе заявление в информационную систему, осуществляющую хранение доверенности. **Форма и формат заявления**

Единая информационная система в сфере закупок

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки:
8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам

ИНН 1655115974 (Уполномоченный орган)
MSK (UTC+3) Москва

Гаянов Марат Флюрович
Лицо, уполномоченное руководителем на осуществление таких функций от имени организации, осуществляющей закупки (Администратор от имени организации)
Уполномоченное лицо

Техническая поддержка

Создать обращение

Мои обращения

Правила работы в ТП ЕИС

Выйти

Администрирование

Закупки

Реестры

Отчеты

Дополнительно

*Для отмены доверенности необходимо в личном кабинете создать обращение с указанием номера доверенности которую необходимо отменить.



ЕИС ЗАКУПКИ

КАК ВЫДАТЬ МЧД В ГИС ЕИС ЗАКУПКИ

- 1** Войдите в личный кабинет пользователя
 - ⚠ МЧД может выдать руководитель или администратор организации
- 2** Перейдите в раздел «Администрирование» – «Пользователи организации» и выберите пользователя, которого необходимо наделить полномочиями
- 3** Перейдите к настройке прав доступа пользователя и выберите полномочия, которые должны быть у пользователя
 - ⚠ Если напротив полномочия отображено:
 - ✉ - необходима выдача МЧД и пользователь может её выдать.
 - ✉ - необходима выдача МЧД, но пользователь не может её выдать в рамках передоверия.
- 4** В случае выбора полномочий, для которых требуется МЧД, откроется форма выдачи МЧД
- 5** Большая часть сведений заполняется автоматически
Осталось заполнить:
 - ▶ Сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица
 - ▶ Срок действия доверенности
 - ▶ Возможность передоверия (для руководителя)
 - ▶ Иные сведения (при необходимости)
 - ⚠ Если формируемая МЧД требует нотариального удостоверения, то необходимо прикрепить скан-копию нотариальной доверенности
- 6** МЧД размещается в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ после подписания доверенности автоматически с сохранением всех выбранных полномочий
 - ⚠ МЧД для подписания в ЕИС и на ЭТП* размещается и хранится исключительно в ЕИС
- 7** Участник правоотношений сможет ознакомиться с МЧД в своем личном кабинете. Если МЧД применялась при подписании документа, то с этой доверенностью можно ознакомиться при нажатии на иконку ✉ на форме просмотра подписанного документа

⚠ Дополнительно прикладывать доверенность для подтверждения полномочия лица, подписывающего электронные документы, не требуется Подписание документов без МЧД доступно до 01.09.2024

*- см. раздел 4.4.1.1 руководства пользователя «Администрирование пользователей и организаций»



Памятка по формированию машиночитаемой доверенности в ЕИС



Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) – распределенный реестр ФНС России





605 293

МЧД хранится
в распределенном реестре

[Создать доверенность](#)

- 1 Выбор типа
- 2 Ввод сведений
- 3 Просмотр результата

-  **Единая форма доверенности**
МЧД версии 003 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
-  **Передоверие (единая форма доверенности)**
МЧД версии 003 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
-  **Базовая форма доверенности**
МЧД версии 002 для осуществления хозяйственных сделок между организациями
-  **Передоверие (базовая форма доверенности)**
МЧД версии 002 в порядке передоверия для осуществления хозяйственных сделок между организациями
-  **Электронная доверенность для налоговых органов**
Формат 5.01 для налоговых органов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

[2 Ввод сведений](#)

Формирование МЧД в сервисе ФНС России



1 Сведения о доверенности

Очистить ^

Доверенность с возможностью отзыва.
Безотзывная доверенность оформляется у нотариуса.

Уникальный номер GUID доверенности *
b829d5f3-61d4-4925-af12-5d3157d861c3

Чтобы сгенерировать номер автоматически, нажмите на кнопку обновления в поле ввода

Дата совершения (выдачи) *
07.02.2024

Дата окончания *

Без срока действия ?

Следующий раздел

2 Сведения о доверителе

Доверитель

Категория доверителя *

Проверить сведения и автозаполнить поля ?

Далее

Категория доверителя *
Юридическое лицо

Проверить сведения и автозаполнить поля ?

ИНН *
1655115974

КПП *
165501001

ОГРН *
1061655063304

Наименование *
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

Адрес *
420107, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН), Г.О. ГОРОД КАЗАНЬ, Г КАЗАНЬ, УЛ ПЕТЕРБУР...

Фамилия *
САБИРОВ

Имя *
РУСЛАН

Отчество *
НАИЛЕВИЧ

Нет отчества ?

ИНН *
11111111111

СНИЛС *

Дата рождения *

Должность руководителя *

Документ, наделяющий полномочиями руководителя *

Гражданство *

Далее



3 Сведения о представителе

Представитель

Категория представителя *

Проверить сведения и автозаполнить поля ?

Далее

Категория представителя *

Физическое лицо

Проверить сведения и автозаполнить поля ?

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Нет отчества ?

Дата рождения *

СНИЛС *

ИНН *

Гражданство *

Далее

4 Сведения о передаваемых полномочиях

В доверенности указан один представитель, и он обладает индивидуальными полномочиями

Полномочия представителя, передавшего их, при передоверии не утрачиваются

Состав полномочий: *

выбрать из классификатора

указать вручную

Полномочия *

Выберите значение из списка

Оформление передоверия: *

допускается многократное ?

допускается однократное ?

не допускается ?

3 Просмотр результата



Загрузить в распределенный реестр

Чтобы направить документ в распределенный реестр, приложите XML-файл доверенности или заявления. ×
Передаваемые документы должны быть подписаны открепленной квалифицированной электронной подписью.

Объем загруженного файла

30 МБ

Исходный документ*



Выберите файл или перетащите сюда для загрузки

Формат загружаемого файла – XML, максимальный размер – 1 МБ

Файл с подписью*



Выберите файл или перетащите сюда для загрузки

Формат загружаемого файла – SIG, P7S или SGN, максимальный размер – 29 МБ

Загрузить

Создание подписи



сrtools - Инструменты КриптоПро

Поиск

Общее

Облачный провайдер

Контейнеры

Сертификаты

Создание подписи

Проверка подписи

Зашифровать файл

Расшифровать файл

Управление носителями

Настройки

Скрыть расширенные

КриптоПро CSP

КриптоПро CSP 5.0.12000

Дата первой установки 27.01.2022
Серийный номер 5050000007E2P59NAPGQ*****
Срок действия лицензии Постоянная
Тип лицензии TLS сервер

Ввести лицензию

Язык

Выберите язык провайдера для текущего пользователя

<По умолчанию>

Помощь

[Форум](#)

[Портал техподдержки](#)

[Приобретение лицензии](#)

сrtools - Инструменты КриптоПро

Поиск

Общее

Облачный провайдер

Контейнеры

Сертификаты

Создание подписи

Проверка подписи

Зашифровать файл

Расшифровать файл

Управление носителями

Настройки

Скрыть расширенные

Создание подписи

Поиск сертификата

Имя субъекта	Имя издателя	Срок действия	Отпечаток
Гаянов Марат Фл...	Казначейство Рос...	13/06/2024 14:20:...	85467F2DE97CD2...

Использовать локальное хранилище компьютера

Создать отсоединённую подпись

Выбрать файл для подписи

Сохранить подпись как

C:\Users\gayanov.m\Desktop\МЧД п

C:\Users\gayanov.m\Desktop\МЧД п

Подписать

Тип файла: **Файлы подписи (*.p7s;*.sig;*.sgn)**

Выбор папки

Сохранить

Просмотр доверенности



С помощью данного сервиса можно получить карточку доверенности. Если доверенность с указанными реквизитами будет найдена в реестре, то отобразится карточка доверенности.

Уникальный номер доверенности *

ИНН доверителя *

ИНН представителя *

2 Просмотр результата

Номер доверенности

5df368ea-6eca-48a3-8b23-40c227c7dffa В2В Действует

Период действия доверенности

06.02.2024 — 06.02.2025

Доверители Представители Полномочия

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ
САБИРОВ РУСЛАН НАИЛЕВИЧ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

ИНН: 1655115974

КПП: 165501001

ОГРН: 1061655063304

Адрес: 420107, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН), Г.О. ГОРОД КАЗАНЬ, Г. КАЗАНЬ, УЛ. ПЕТЕРБУРГСКАЯ, Д. 86

САБИРОВ РУСЛАН НАИЛЕВИЧ

ИНН: 165503231540

СНИЛС:

Доверители Представители Полномочия

Багаутдинов Искандер Гимадиевич

Багаутдинов Искандер Гимадиевич

Дата рождения:

СНИЛС:

ИНН: 165913159707

Доверители Представители Полномочия

Полномочия могут быть заполнены не по справочнику СППР

- 01 - Подписывать счета-фактуры/УПД
- 02 - Подписывать договоры
- 03 - Подписывать акты
- 04 - Подписывать товарные накладные
- 58 - Подписывать акты выполненных работ (услуг)

МЧД в СЭДО ГКЗ РТ



Для добавления в список новой МЧД нужно ввести в расположенное слева поле идентификатор доверенности и нажать после этого на кнопку

Добавить МЧД

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Персональный кабинет

Клиент Сообщения **Доверенности**

Добавить МЧД

СТАТУС	ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО, ИНН	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	ПОЛНОМОЧИЯ	ТИП ДОВЕРЕННОСТИ	ДОВЕРИТЕЛЬ, ИНН	НОМЕР
Активно	Шишкин Олег Викторович, 505010895895	31.12.2023	25.05.2023	Подписывать договоры	Для электронного док...	ООО "Цифратор", 5050138318	...ef84d

В результате данные о новой доверенности отобразятся в списке МЧД:

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Персональный кабинет

Клиент Сообщения **Доверенности**

Добавить МЧД

СТАТУС	ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО, ИНН	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	ПОЛНОМОЧИЯ	ТИП ДОВЕРЕННОСТИ	ДОВЕРИТЕЛЬ, ИНН	НОМЕР
Активно	Иванов Кирилл Александр 450126823823	31.12.2023	18.04.2023	Подписывать договоры	Для электронного док...	ООО "Цифратор", 5050138318	...3b481
Активно	Шишкин Олег Викторович, 505010895895	31.12.2023	25.05.2023	Подписывать договоры	Для электронного док...	ООО "Цифратор", 5050138318	...ef84d

МЧД в СЭДО ГКЗ РТ



Для просмотра подробной информации о выбранной МЧД нужно щелкнуть по строке с данными этой доверенности. В результате откроется отдельная страница с информацией о выбранной МЧД:

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (1)

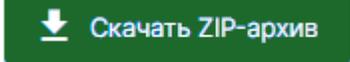
Доверенность на представление интересов юридического лица или ИП при осуществлении хозяйственных сделок

f0d37926-e635-42a3-bfbf-e515b173b481

Статус доверенности	Дата выдачи	Дата окончания	Возможность отзыва
Активно	18.04.2023	31.12.2023	Возможен отзыв

Скачать ZIP-архив

Значок  предназначен для копирования, при необходимости, идентификатора МЧД в буфер обмена;

Кнопка  служит для скачивания, при необходимости, zip-архива, содержащего файл доверенности в формате *.xml и файл открепленной подписи в формате *.sig

МЧД в СЭДО ГКЗ РТ



Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (9)

УПД

Договор №106348950/2024

Отправитель: ПАО "ТАТТЕЛЕКОМ", Нуртдинова Г.Р.

[Создать новый документ](#) // [Добавить в адресную книгу](#) // [Информация о подписи](#)

ожидает ответа

Подписать

Отказать

Уточнить

Субъект	Нуртдинова Гульназ Ренатовна
Должность	-
Дата подписи	12 Февраля 2024 18:14:25
Отпечаток	e4f48dfa322351f20c61e0247e1a29ad9a
МЧД	bd331cc3-eceb-4bb0-96dd-a81b74cc07f

Ответная подпись документа

Вы собираетесь ответно подписать документ

Договор №106348950/2024

Файл будет подписан электронной подписью и передан контрагенту. Нажатием кнопки "Подписать" Вы подтверждаете юридическую значимость своих действий.

Номер МЧД (опционально)

Номер МЧД:
5df368ea-6esa-48a3-8b23-40c227c7dffa
От: 06.02.2024
До: 06.02.2025

Подписать

Отмена

Подписи под документом

со стороны отправителя:

ФИО	Должность	Дата	Отпечаток сертификата	Подпись
Нуртдинова Гульназ Ренатовна	-	12 Февраля 2024 18:14:25	e4f48dfa322351f20c61e0247e	Подтверждена

со стороны получателя:

ФИО	Должность	Дата	Отпечаток сертификата	Подпись
Багаутдинов Искандер Гимадиевич	Заместитель председателя	13 Февраля 2024 10:40:23	cc0eb62b64388cf0e1f9832969e	Подтверждена



Как выдать МЧД

1. Вам потребуются данные Представителя - поверенного

(кому выдается МЧД)

Если физическое лицо или индивидуальный предприниматель:

- ФИО
- ИНН
- Дата рождения
- СНИЛС
- Гражданство
- Паспортные данные или данные военного билета

Если юр. лицо:

- ИНН
- КПП
- ОГРН
- Сведения о директоре (лица действующего от имени организации без доверенности):
 - СНИЛС
 - ИНН
 - Гражданство

2. Также Вам потребуются данные Доверителя

(кто выдает доверенность)

Если юр. лицо:

- ИНН
- КПП
- ОГРН
- Сведения о директоре (лица действующего от имени организации без доверенности):
 - СНИЛС
 - ИНН
 - Гражданство

Если индивидуальный предприниматель:

- ФИО
- ИНН
- СНИЛС
- ОГНИП
- Гражданство



3. Выберите необходимый тип доверенности



Перейдите по [ссылке](#)

- **Единая форма доверенности** (версия 003, EMCHD_1) – для Ваших контрагентов (B2B), Банк России, Росалкогольтабакконтроль (ЕГАИС), Федеральное казначейство, Честный знак (Маркировка товаров и Лекарственных средств), для нотариального удостоверения.
- **Базовая форма доверенности** (версия 002) – для Ваших контрагентов (B2B) и иных органов власти, кто еще не принимает Единую форму доверенности.
- **Доверенность для налоговых органов** – для взаимодействия с налоговой.

Шаги по заполнению, подписанию и размещению МЧД могут быть выполнены через любую компанию, которая присоединилась к Распределенному реестру ФНС.

Список можно посмотреть в соответствующем разделе [здесь](#).



4. Аккуратно заполните все обязательные поля со звёздочкой

5. Обязательно сохраните уникальный номер МЧД (GUID)

Уникальный номер МЧД (GUID) находится в самом верх-нем поле, создается автоматически и выглядит вот так:

b539f4a9-4e5f-4abb-bec6-aae430c254f2

Этот GUID содержится в названии файла МЧД и так же есть внутри файла.

Он может понадобиться Вам позже.

6. Скачайте XML-файл МЧД

Он содержит всю введенную Вами информацию. Запомните место, куда Вы сохранили файл МЧД.

7. Подпишите файл электронной подписью

Подпишите этот файл Вашей электронной подписью (если вы являетесь руководителем) или направьте на подписание руководителю (директору).

Подписать можно в любом привычном Вам приложении. Используйте открепленную подпись документа.

Файл подписи будет называться так же как и файл МЧД и иметь расширение .sig, .p7s, или .sgn.

Запомните, куда сохранился файл подписи.

8. Перейдите по ссылке в Реестр ФНС России



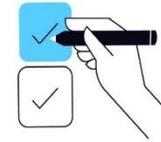
9. Загрузите XML-файл МЧД для проверки

Перетащите в открывшееся окно файл доверенности в формате XML, который Вы подписали, и файл подписи и нажмите «Загрузить». Дождитесь результатов загрузки МЧД и подписи.

10. Всё готово!

Теперь представитель может **не только** подписывать документы личной КЭП (КЭП физического лица) и направлять их контрагенту, но и указывать в документе реквизиты доверенности и адрес распределённого реестра «<https://m4d.nalog.gov.ru/EMCHD/check-status>», как место ее хранения.

А Вы сможете контролировать статус выданной доверенности и принимать решение о ее досрочном прекращении.



Памятка по формированию машиночитаемой доверенности в ФНС





Спасибо за внимание!
Игътибарыгыз өчен рәхмәт!