



Хранение и использование МЧД в ГИС ЕИС ЗАКУПКИ и ГИС ТОРГИ





Правило № 1

Универсальное полномочие – это набор специальных полномочий*, выданных с правом передоверия.

Лицо, обладающее универсальным полномочием (**Администратор**), может наделять других лиц специальными полномочиями, которыми он сам наделен (См. Приказ № 39н, Приказ № 38н)

Правило № 2

В случае расширения списка полномочий в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ пользователи автоматически **не наделяются новыми полномочиями.** На новые полномочия (универсальные и специальные) необходимо выдать новые доверенности

Правило № 3

Если у лица, обладающего универсальным полномочием, отменяют (отзывают) выданную ему доверенность с универсальным полномочием, то **все доверенности, выданные на основе отменяемой доверенности, становятся недействущими** (см. ст. 188 ГК РФ)

* Специальное полномочие – это полномочие (право доступа) в системе, которое подразумевает под собой подписание документа электронной подписью.



Правило № 4

Если истек срок действия доверенности, то она **автоматически не пролонгируется**. Доверителю необходимо выдать новую доверенность в связи с истечением срока текущей доверенности, о чем он будет заблаговременно уведомлен в ГИС ЕИС и ГИС ТОРГИ (см. ст. 188 ГК РФ)

Правило № 5

В отдельных случаях, предусмотренных ГК РФ (смерть, банкротство, ликвидация и пр.), а также в случае увольнения **доверенность действует в ГИС Торги пока её не отменит** лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юр. лица или лицо, указанное в ЕГРИП в качестве ИП **или лицо, обладающее универсальным полномочием** (ст. 188 ГК РФ)

Правило № 6

Передоверие полномочий третьей стороне не предусматривается в рамках правоотношений между юр. лицами. Доверителю необходимо напрямую наделить полномочиями третье юр лицо



Права доступа

Заключение контракта по результатам электронной процедуры

- Создание проекта контракта
- Подписание заказчиком контракта (требуется МЧД)

Работа с документами о приемке

- Работа с документами
- Подписание документа о приемке (требуется МЧД)
- Подписание корректировочных документов

Доверенность формируется на основании предустановленных прав доступа

Машиночитаемая доверенность	
Номер доверенности	123456789
Сведения о доверителе (Кто?)	Руководитель организации
Сведения о представителе (Кому?)	Сотрудник (пользователь) организации
Полномочия (Что?)	<input checked="" type="checkbox"/> Подписание контракта <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приемке
Передоверие	<input checked="" type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2025



Подписание доверенности =
сохранение прав доступа



Важно !

- На каждое специальное полномочие одному лицу может быть сформирована как отдельная МЧД, так и одна МЧД на все специальные полномочия
- В случае если руководитель или лицо, обладающее универсальным полномочием, выдало одну МЧД на все специальные полномочия, то её отмена означает полную утрату доверенным лицом всех специальных полномочий

Руководитель
организации

Машиночитаемая доверенность № 1	
Номер доверенности	123456789
Сведения о доверителе (Кто?)	Руководитель организации
Сведения о представителе (Кому?)	Сотрудник № 1 (пользователь № 1) организации
Полномочия (Что?)	<input checked="" type="checkbox"/> Подписание заказчиком контракта <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приемке
Передоверие	<input checked="" type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2025

Администратор
организации

Машиночитаемая доверенность № 2	
Номер доверенности	333333333
Номер первоначальной доверенности	123456789
Сведения о доверителе (Кто?)	Сотрудник № 1 (пользователь № 1) организации
Сведения о представителе (Кому?)	Сотрудник № 2 (пользователь № 2) организации
Полномочия (Что?)	<input checked="" type="checkbox"/> Подписание заказчиком контракта <input checked="" type="checkbox"/> Подписание документа о приемке
Передоверие	<input type="checkbox"/>
Срок действия доверенности	01.01.2025

Уполномоченный специалист
организации

Положения ГК РФ

Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью.

Контроль срока
действия передоверия

Важно

Доверенность, выданная в порядке передоверия, прекращает свое действия в случаях:

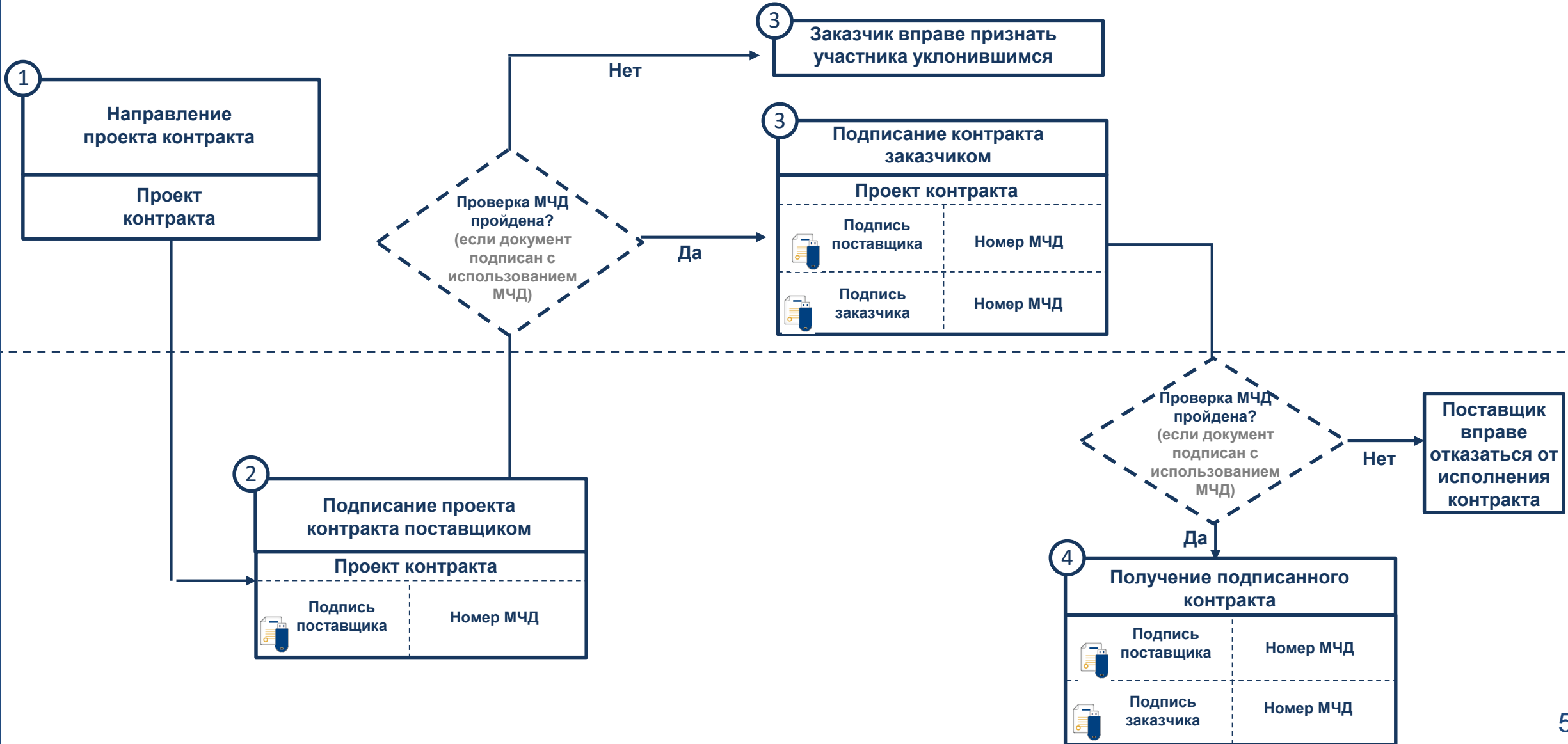
- отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или отмены первоначальной доверенности (п.2 ч.1, ч.3 ст. 188)
- прекращения деятельности ЮЛ, от имени которого или которому выдана доверенность (п.4 ч.1 ст. 188)
- истечения срока доверенности (п.1 ч.1 ст. 188)



Использование МЧД (на примере заключения гос. контракта)

Единая информационная система

Электронная площадка





Доверенности, содержащие полномочия, присваиваемые в ГИС ЕИС/ГИС Торги, в том числе на осуществление действий на ЭТП, а также заявления об отмене таких доверенностей формируются и размещаются только в ГИС ЕИС/ГИС Торги соответственно



Хранение и использование МЧД и заявлений об отмене из ИС иных ФОИВ, допускается исключительно на основании соглашения между Федеральным казначейством и оператором такой ИС



Сведения о доверенностях и заявлениях об отмене доверенности НЕ передаются в ФГИС ЕСИА, в случае если выдача доверенности осуществлялась в ГИС ЕИС/ГИС ТОРГИ



Представление доверенности будет осуществляться посредством личного кабинета пользователя и НЕ предусматривает ее включение в пакет электронных документов