

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ЗАКУПКАМ

улица Петербургская, дом 86, город Казань, 420107



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
САТЫП АЛУЛАР БУЕНЧА  
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

Петербург урамы, 86 нчы йорт, Казан шәһәре, 420107

телефон: (843) 212-28-12, факс (843) 212-28-73, e-mail: goskomitet.zakupki@tatar.ru, <http://goszakupki.tatarstan.ru>

08.09.2023 № 03-17/791

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственным  
заказчиком  
Республики Татарстан  
(по списку)

О закупках горюче-смазочных материалов  
на 2024 год

Информируем Вас, что Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам (далее – Государственный комитет) осуществляет прием заявок для размещения закупок **на 2024 год** на поставку горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) **СТРОГО до 24 октября 2023 года включительно**, месяц размещения извещения: **ноябрь**.

Обращаем Ваше внимание, что алгоритм формирования заявок и лотов по централизованным закупкам скорректирован, рекомендуем ознакомиться с письмом полностью.

В целях своевременного размещения закупок на поставку ГСМ на 2024 год через Государственный комитет сообщаем Вам, что при формировании плана-графика закупок в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - ЕИС) необходимо внести следующую корректную информацию:

1. **В разделе «Сведения о закупке»**

- отметить закупку как централизованную и выбрать в качестве уполномоченного органа Государственный комитет;
- в поле Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта

(контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указать 2023 год.

2. **В разделе «Информация об объекте закупки»**

- в таблице Наименование товара, работы, услуги установить код ОКПД2 состоящий из первых 4-х знаков (должны соответствовать товарной позиции и КТРУ) (см. инструкцию в письме Государственного комитета № 03-17/563 от 09.06.2020);

Таким образом, **в Плане-графике по всем позициям указывается один код ОКПД, совпадающий с кодами КТРУ: 19.20.**

3. **В разделе «Объем финансового обеспечения закупки»** в поле

Планируемые платежи в столбце **«На 2024 год»** должна быть указана сумма полностью соответствующая направляемой заявке;

4. В плане-графике должна быть создана отдельная позиция с идентификационным кодом закупки (ИКЗ) по направляемой заявке.

По требованию интеграционного контроля ЕИС в лот может быть включена только **ОДНА** заявка от каждого заказчика на одну и ту же потребность (см. сообщение в Электронном магазине от 13.04.2017).

**При формировании заявок необходимо учесть следующее:**

1. Необходимо создать **НОВЫЕ** заявки (заявки с прошлого года (периода) необходимо удалить);

2. При необходимости указания в заявке нескольких, различных Кодов бюджетной классификации (далее - КБК), необходимо использовать функцию «Разбивка по КБК»;

3. В заявке указывается следующее:

- период осуществления закупок: **2024 год.**

- срок размещения извещения: **11/2023.**

- преимущество для субъектов малого предпринимательства не устанавливать;

4. Во вкладке «Дополнительно» необходимо заполнить поля «Требуется обеспечение заявки» (*устанавливается по умолчанию при централизованном размещении в размере 1%*), «Требуется обеспечение исполнения контракта» (*устанавливается по умолчанию при централизованном размещении в размере 10%*)

с указанием актуальных реквизитов. *Гарантийные обязательства не устанавливаются на основании письма Государственного комитета № 03-17/1315 от 28.12.2020;*

5. Во вкладке «Сроки исполнения контракта» установить **«Неотносительные сроки»**. При этом в поле «Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта» необходимо проставить галочку, сама дата не является обязательной для заполнения, в поле «Дата окончания исполнения контракта» установить 31.12.2024.

6. Во вкладке «За счет внебюджетных средств» заполнить соответствующие сведения согласно инструкции в Региональной информационной системе «Электронный магазин» (*Пуск → Справка → Инструкции → Инструкция по работе с графиком финансирования в заявках и извещениях → Раздел 1.2.2, 1.2.3*).

Сумму по КБК указать в столбце **«Сумма на первый плановый год, руб.»**

7. Во вкладке «Подтверждающие документы» необходимо прикладывать сканированную копию утвержденного технического задания, содержащие информацию об их утверждении заказчиком (**пример** см. Приложения № 1 к письму).

8. Во вкладку «Документы для публикации» **не прикреплять** файлы.

9. Количество литров в заявке должно быть целым.

10. Заявку необходимо подписать электронной подписью, либо направить подтверждающее письмо с указанием наименований и номеров заявок через Электронный документооборот («Электронное правительство», <https://doc.tatar.ru>).

Дополнительно сообщаем, что также необходимо **внести информацию о действующем расчетном счете** в личный кабинет заказчика ЕИС тем заказчиком, кто еще не внес данные (*без наличия реквизитов в ЕИС размещение извещения для таких заказчиков будет невозможно*).

Для указания реквизитов заказчиком следует руководствоваться следующим:

1. Зайти в личный кабинет ЕИС под пользователем с правами «Администратор» (в 1-ую очередь таким пользователем является руководитель организации);
2. Открыть вкладку «Администрирование»;
3. Открыть вкладку «Реквизиты счетов организации»;
4. Нажать «сформировать заявку»;

5. Заполнить все обязательные поля;
6. Отправить на регистрацию в ДК МФ РТ.
7. Проконтролировать публикацию реквизитов счета в ЕИС.

На основании вышеизложенного, просим Вас внести изменения в план-график, добавить реквизиты актуального счета (при необходимости), создать новые заявки и направить их в адрес Государственного комитета посредством Электронного магазина, не позднее сроков, указанных в данном письме.

**Важно:** только при соблюдении указанных условий и при наличии связи заявки с позицией плана-графика закупки будет возможность своевременно осуществить размещение закупок на основании потребностей заказчиков Республики Татарстан.

В случае неисполнения вышеуказанных требований в обозначенные сроки у Государственного комитета будет отсутствовать техническая возможность размещения закупок и заявки будут возвращены заказчикам.

Представленную информацию просим довести до подведомственных учреждений.

Приложение 1: пример утверждаемого технического задания на 1 л. в 1 экз.

Заместитель председателя



И.Г. Багаутдинов

Приложение №1

Утверждаю \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(подпись)  
М.П.

№ п/п	Наименование организации	Наименование государственного заказчика/получателя	Идентификационный код закупки	Марка бензина (дизельного топлива)	Характеристики	Наименование показателя, единица измерения			Общее количество, литр	Начальная цена закупки, руб.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), заказчике
						Количество, литр	Цена, руб.	Стоимость, руб.			
1											