



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРИЕМКЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ОРГТЕХНИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

2025 г.



ПРИЕМКА ТОВАРА

Приемка поставленного товара осуществляется в порядке и сроки, установленные контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком.

При приемке товара **заказчик обязан** провести экспертизу одним из указанных способов:

- 1) силами заказчика;
- 2) с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

По итогам проведенной экспертизы заказчик:

- 1) осуществляет приемку товара (оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком);
- 2) отказывает в приемке товара (заказчик направляет поставщику отказ от подписания документа о приемке товара с указанием причин такого отказа).

В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара осуществляется после предоставления поставщиком такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара в случае выявления несоответствия этих товаров условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товаров и устранено поставщиком.

Рекомендации производителей расходных материалов к оргтехнике по оценке оригинальности поставляемого товара приведены в приложении №2.

ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОСТАВКЕ НЕКАЧЕСТВЕННОГО ТОВАРА

В случае обнаружения недостатков в количестве, качестве, комплектности, оригинальности, ассортименте товара заказчик направляет поставщику **претензию** с детальным описанием сложившейся ситуации (форма претензии представлена в приложении №1).

Применение заказчиком штрафов, пеней.

В соответствии с частью 6 статьи 34 Закона о контрактной системе, в случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе, гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Взыскание неустоек (штрафов, пеней) является обязанностью заказчика и применяется во всех случаях нарушения поставщиком обязательств по контракту. При просрочке исполнения обязательств со стороны поставщика начисляется пеня, при нарушении поставщиком иных видов обязательств, предусмотренных контрактов, взыскивается штраф. Исчисление размера пени осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 7 ст. 34 Закона № 44-



ФЗ, величины штрафа в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

В случае, если указанные меры не привели к исполнению поставщиком обязательств по контракту, целесообразно рассмотреть возможные варианты расторжения заключенного контракта.

РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

Расторжение контракта по соглашению сторон допускается в случае согласия обеих сторон заключенного контракта.

Расторжение контракта в одностороннем порядке.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае существенного нарушения контракта одной из сторон. Нарушение контракта поставки поставщиком признается существенным в случае поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для покупателя срок, а также в случае неоднократного нарушения сроков поставки.

Основаниями для одностороннего отказа являются:

- поставщик не передает товар;
- поставка товара ненадлежащего качества, которые не могут быть устранены;
- товар поставлен без необходимых документов;
- неоднократное нарушение сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, установленным извещением, закупочной документацией, к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Особенности процедуры:

1. По результатам проведения электронных процедур:

а) заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе;

б) решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта автоматически с использованием единой информационной системы направляется поставщику. Датой поступления поставщику решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик.

в) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.



2. При осуществлении закупки у единственного поставщика:

Заказчик передает свое решение об одностороннем отказе от исполнения контракта лицу, имеющему право действовать от имени поставщика, лично под расписку или направляется поставщику с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне по адресу поставщика, указанному в контракте. Выполнение заказчиком требований настоящего абзаца считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления считается:

1) дата, указанная лицом, имеющим право действовать от имени поставщика, в расписке о получении решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (в случае передачи такого решения лицу, имеющему право действовать от имени поставщика, лично под расписку);

2) дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику заказного письма, предусмотренного настоящей частью, либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика по адресу, указанному в контракте, информации о возврате такого письма по истечении срока хранения (в случае направления решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказным письмом).

2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым **через десять дней** с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

3. **Заказчик обязан** отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

4. **Заказчик обязан** принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе.

Расторжение контракта по решению суда является длительной процедурой (срок проведения от 2-х месяцев и более), в связи с чем, применение данного способа рекомендуется в случаях, когда иные способы не привели к разрешению сложившейся ситуации.

Заказчик в день вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан), обращение о включении информации о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления обращения Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан осуществляет



проверку содержащихся в таком обращении фактов. В случае подтверждения достоверности этих фактов **информация о поставщике**, с которым контракт был расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, **включается в реестр недобросовестных поставщиков.**



_____ (наименование поставщика)

адрес: _____,

телефон: _____

ПРЕТЕНЗИЯ

По итогам проведенного _____ на право заключения государственного контракта/гражданско-правового договора на поставку _____ (извещение № _____) между _____ (далее – Заказчик) и _____ (далее – Поставщик) _____.20__г. был заключен государственный контракт/гражданско-правовой договор № _____ (далее – Контракт).

В соответствии с условиями контракта обязательство по поставке _____ должно быть исполнено Поставщиком в соответствии с п. _____ контракта (отсылка на условие в контракте).

Вместе с тем, по состоянию на «____» _____ 20__г. Заказчиком выявлены следующие нарушения исполнения обязательств со стороны Поставщика, а именно: ¹

1. *Поставщиком осуществлена поставка товара ненадлежащего качества;*
2. *Товар поставлен с характеристиками, не соответствующими условиям, предусмотренным контрактом;*
3. *Поставщик не исполнил обязательства по поставке товара;*
4. *Поставщик не исполнил гарантийные обязательства по устранению выявленных дефектов поставленного товара;*
5. *Поставщиком нарушены сроки осуществления поставки товара;*
6. *Поставщиком не предоставлены товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты либо иные документы, оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации;*

¹ Заказчик в зависимости от ситуации самостоятельно выбирает нарушение условий контракта



7. *Непредставление или несвоевременное представление поставщиком достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при поставке товара;*

8. *Поставщиком осуществлена поставка товара в количестве, несоответствующем условиям, предусмотренным контрактом*

что подтверждается _____ *(указывается отсылка на подтверждающие документы).*

На основании изложенного, п. ____ контракта, _____
(наименование Заказчика) просит устранить указанные выше нарушения, либо заменить товар в течение _____ дней с момента получения настоящей претензии.

(Включается при наличии соответствующих нарушений)

В соответствии с ч.6 ст.34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В п. ____ Контракта стороны установили, _____ что в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, предусматривается взыскание штрафов/пеней в размере _____ (_____) рублей.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч.6 ст.34 Закона о контрактной системе, необходимо в срок до «__» _____ 20__ г. включительно уплатить неустойку (штраф, пени) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств (гарантийного обязательства), _____ предусмотренных контрактом, путем перечисления денежных на расчетный счет Заказчика, указанный в приложении к данной претензии.

(Включается в случае нарушения срока исполнения обязательств)



В п. контракта стороны установили, что в случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, предусматривается взыскание пеней в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

Таким образом, размер пени составляет _____ (_____) рублей.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч.6 ст.34 Закона о контрактной системе, необходимо в срок до «__» _____ 20__ г. включительно уплатить неустойку (штраф, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств (гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, путем перечисления денежных на расчетный счет Заказчика, указанный в приложении к данной претензии.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие просрочку исполнения (или ненадлежащее исполнение) обязательств.
2. Расчет суммы претензии.
3. Банковские реквизиты для оплаты.

Руководитель

_____ М.П.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ОРГТЕХНИКЕ ПО ПРОВЕРКЕ ОРИГИНАЛЬНОСТИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

Рекомендации компании Xerox:

1) товар не бывший в употреблении, не содержит ранее использованных составных частей, не имеет дефектов конструкции, материалов или изготовления;

2) упаковка и маркировка содержат необходимые признаки оригинальности, включая:

- ярлык безопасности с уникальным серийным номером;

- голографические наклейки, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, серийный номер, штрих- или QR-код и другие характеристики, предусмотренные производителем);

- чека с запорной лентой (в случае наличия) должны составлять одно целое с боковиной товара и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом товара;

3) на упаковку каждого картриджа должна быть нанесена типографическим способом или при помощи этикеток информация, содержащая следующие данные:

- товарный знак или(и) наименование предприятия-изготовителя;

- наименование одной или более моделей, в которых может быть использован картридж;

- каталожный номер оригинального картриджа, вся маркировка на упаковке должна быть легко читаемой.

Рекомендации компании Canon:

1) проверка голограммы с помощью специальной карты Handy Viewer;

2) проверка серийного номера, указанного на торце коробки с картриджем.

Рекомендации компании HP:

1) наличие защитной наклейки;

2) наличие QR-кода, проверяемого с помощью мобильного приложения HP SureSupply;



Как отличить оригинальный картридж HP

Существует несколько признаков, которые помогут отличить оригинальные картриджи HP от подделок. Ключевые признаки оригинальных картриджей HP — заметные защитные наклейки, стандартная цена, качественная упаковка и надежная работа.



Шаг 1. Проверьте защитную наклейку.

Чтобы убедиться в подлинности защитной наклейки, выполните следующее:

Наклоните упаковку назад, затем вперед. Надпись "OK" и знак "v" должны двигаться в противоположных направлениях.

Наклоните упаковку вправо, затем влево. Надпись "OK" и знак "v" должны двигаться в одном и том же направлении.

Шаг 2. Сканируйте код.

Сканируйте QR-код, напечатанный на защитной наклейке картриджа, с помощью приложения HP SureSupply или универсального сканера QR-кодов.¹ Если вы не можете сканировать QR-коды с помощью смартфона, перейдите на веб-сайт www.hp.com/go/ok, чтобы выполнить проверку в Интернете.

Шаг 3. Сообщите о подделке.

Пожалуйста, сохраните картридж, его упаковку и другие документы, связанные с этим продуктом, например счета, предложения о закупке и т. п.

[Сообщить о подделке](#)

Струйные и лазерные картриджи

Обзор

Чернила HP

Тонер HP

Toner Science

Борьба с подделками

Сканируйте код. Защитите свои принтеры.

Использование поддельных расходных материалов не только приводит к потере времени и денег, но и может стать причиной поломки принтеров. Узнайте, как распознать контрафактную продукцию и куда сообщить о ней. Не позволяйте обмануть себя — загрузите приложение HP SureSupply или используйте любой другой универсальный сканер QR-кодов, чтобы сканировать код на защитной наклейке картриджа.¹

Загрузите приложение HP SureSupply или используйте универсальный сканер QR-кодов:

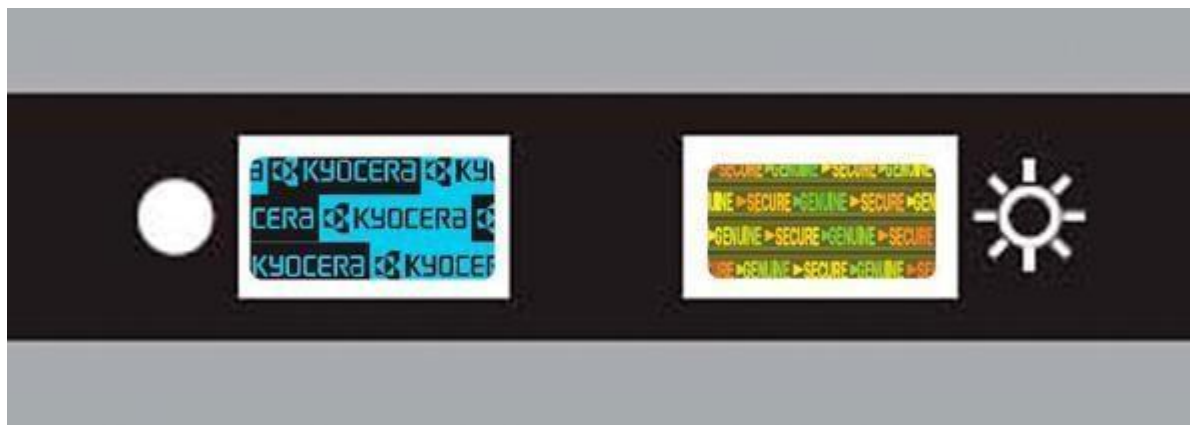
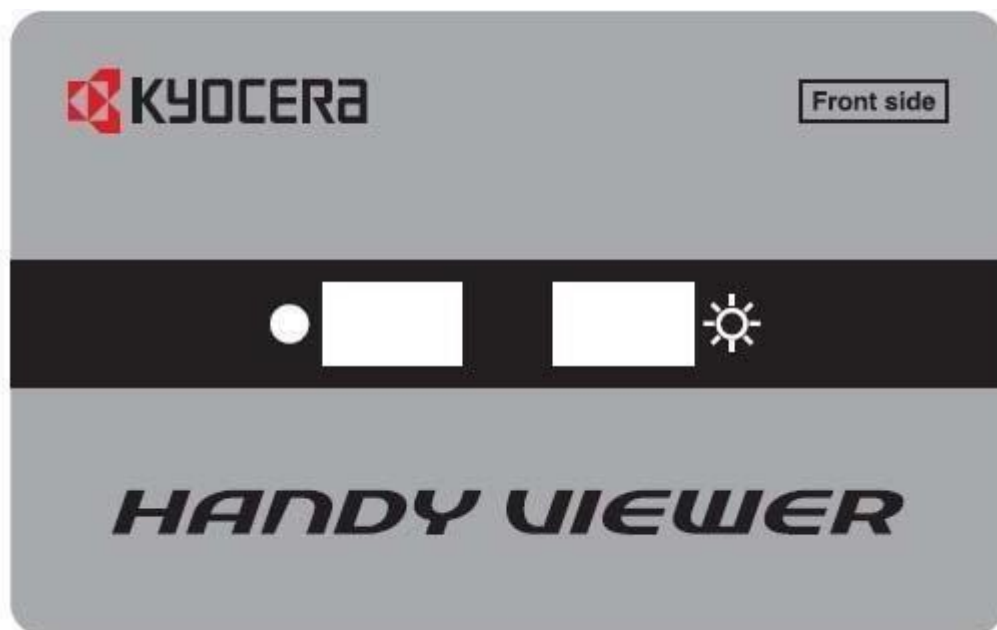




Рекомендации компании Kyocera:

- 1) проверка голограммы с помощью специальной карты Handy Viewer;
- 2) качество печати информации на упаковочных материалах;
- 3) наличие иллюстрированного руководства по установке на белой бумаге;
- 4) наличие номера лота на этикетке упаковочной коробки, соответствие номера лота на каждом контейнере с лотом.

Голограмма



Пример поддельной голограммы



Упаковочные материалы

Оригинал

Only for sales in EMEA

**KYOCERA MITA EUROPE B.V.
Hoeksteen 40,2132 MS, Hoofddorp,
the Netherlands
PHONE: +31-(0)20-6540000**



wenn der Tonerbehälter ausgetauscht wird,
reinigen Sie bitte den Maschine entsprechend den
Anweisungen in der Installationsanleitung für das Toner-Kit

IMPORTANT

Lorsque vous remplacez le toner, merci de nettoyer
votre machine en suivant les instructions détaillées
du guide d'installation du toner.

注意

更換粉盒時,請根據粉盒安裝指導中的詳細說明清潔設備。

중요

토너 교환시, 제품 박스안에 비치된 설명서에 따라
프린터 내부를 깨끗이 청소해 주세요.

ご注意

トナー補給時は、取扱説明書に従って
機械の清掃を行ってください。

Подделка

Only for sales in EMEA

**KYOCERA MITA EUROPE B.V.
Hoeksteen 40, 2132 MS, Hoofddorp,
the Netherlands
PHONE: +31-(0)20-8540000**



Индикатор лота





Рекомендации компании Brother

Проверка подлинности

Чтобы убедиться, что Вы приобрели оригинальные расходные материалы, введите семизначный идентификационный номер, который находится на голограмме.



Найдите защитную голограмму на упаковке расходного материала



Для обеспечения дополнительной безопасности, пожалуйста, убедитесь, что:

- Не нарушена целостность упаковки.
- Защитная голограмма не оторвана и не повреждена.
- На голограмме присутствуют эффекты, описанные ниже:



Проверьте голографические эффекты

1. Контрольные точки и цифры



2. Скрытый текст

Поверните голограмму на 90 градусов до появления повторяющегося текста:





Рекомендации компании OKI

Как проверить, что ваши расходные материалы являются оригинальными

Шаг 1) Найдите голограмму*



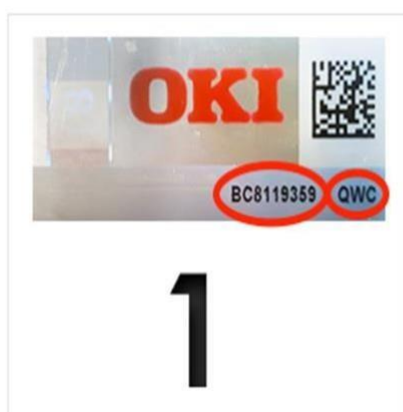
Вы всегда можете определить, что расходный материал является оригинальным, проверив голограмму на упаковке и убедившись, что вы видите на ней числа 18 и 81.

Шаг 2) Выполните проверку по голограмме

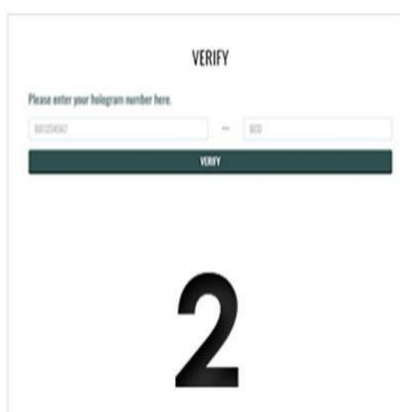
На каждом оригинальном расходном материале OKI нанесен уникальный идентификатор и 3-значный проверочный код. В нашем удобном онлайн-инструменте проверки вы можете узнать, является ли ваш расходный материал OKI оригинальным, выполнив три простых шага:



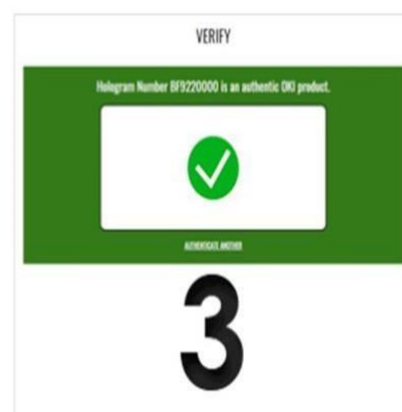
* Обратите внимание, что голограммы присутствуют только на оригинальных тонер-картриджах и красящих лентах OKI.



Найдите 8-значный Уникальный идентификатор OKI на голографической наклейке на передней части коробки с расходными материалами. Код проверки — это 3-значный код рядом с Уникальный идентификатор



Введите Уникальный идентификатор и код проверки в нашем онлайн-инструменте проверки, перейдя по ссылке ниже



За несколько секунд вы узнаете, являются ли ваши расходные материалы OKI оригинальными



5 способов убедиться в подлинности картриджа lexmark

1) Цена

Если вам кажется, что цена слишком низка для качественного продукта, скорее всего, так и есть. Перед покупкой узнайте рыночные цены на подлинные картриджи Lexmark.

2) Место покупки

Покупайте продукцию только в компании Lexmark или у ее авторизованных поставщиков и дистрибьюторов. Не доверяйте международным торговым веб-сайтам и интернет-аукционам, на которых предлагаются картриджи Lexmark.

3) Упаковка

Если упаковка нарушена, заклеена, повторно запечатана или выглядит бывшей в употреблении, возможно, продукт Lexmark не является подлинным.

4) Голографические 3D-наклейки

Большинство упаковок расходных материалов для принтеров Lexmark защищены голографическими 3D-наклейками, которые помогают определить их подлинность.



5) Серийные номера

На большинство упаковок расходных материалов для принтеров Lexmark нанесены серийные номера. Присвоение серийных номеров — это глобальная система отслеживания, которая дает возможность полностью проследить путь продукта из компании Lexmark к дистрибьюторам, поставщикам и клиентам.



Справа:

Примеры серийных номеров на различных расходных материалах.