



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

07.04.2023

№ 09-05-46

г. Казань

Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и о функционировании «ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам

В целях оперативного реагирования на коррупционные проявления в деятельности сотрудников Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и о функционировании «ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.Н.Сабиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и о функционировании «ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Телефон доверия) и «ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений (далее – Ящик доверия) в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее – Госкомитет).

Телефон доверия и Ящик доверия – это дополнительные каналы связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Госкомитете (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По Телефону доверия и посредством Ящика доверия принимаются сообщения от граждан и организаций:

о коррупционных и иных правонарушениях в служебной деятельности гражданских служащих;

о нарушениях гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

3. Телефон доверия и Ящик доверия создаются в целях:

предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении гражданскими служащими своих полномочий;

содействия принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений, противодействие коррупции в деятельности гражданских служащих;

обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих;

формирования в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

организации эффективного взаимодействия граждан, организаций с Госкомитетом по вопросам противодействия коррупции.

4. Целями и задачами являются:

по работе Телефона доверия:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения сообщений;

анализ сообщений, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

по работе Ящика доверия:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности в деятельности Госкомитета (далее – обращения);

направление обращений для рассмотрения председателю Госкомитета (далее – председатель) и принятие соответствующих мер;

анализ обращений с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы на действие, бездействие гражданских служащих Госкомитета;

ответ заявителю.

5. Информация о работе Телефона доверия и Ящика доверия, о целях и задачах их организации, правилах приема сообщений, номере телефона размещается на официальном сайте Госкомитета и на информационном стенде в фойе Госкомитета.

6. Прием сообщений осуществляется по номеру телефона: (843) 562-04-84 (доб. 161) по следующему графику:

с понедельника по четверг: с 09.00 до 18.00 часов;

в пятницу: с 09.00 до 16.45 часов;

кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Доступ граждан и организаций к Ящику доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Выемка обращений осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, регистрация обращений после выемки осуществляется в течение одного рабочего дня.

7. Прием сообщений, поступающих на Телефон доверия и Ящик доверия, возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете.

8. Все сообщения, поступающие на Телефон доверия и Ящик доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат регистрации в журнале учета сообщений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению (далее – Журнал), в котором указываются:

порядковый номер сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), его адрес, номер телефона;

краткое содержание сообщения и дата передачи сообщения председателю;

исполнитель;

информация о результатах рассмотрения сообщения, принятое решение.

9. Журнал прошивается, страницы пронумеровываются.

10. Журнал хранится в Госкомитете в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

11. Сообщения, поступившие по Телефону доверия и в Ящик доверия, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. При наличии в поступившем сообщении информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, данное сообщение направляется председателю Госкомитета (далее – председатель).

13. Председатель в течение трех рабочих дней направляет сообщение председателю комиссии Госкомитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения и принятия мер.

14. Поступившие анонимные сообщения вносятся в Журнал, но не рассматриваются. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение подлежит направлению в трехдневный срок в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

15. Сообщения, не включенные в пункт 2 настоящего Положения, направляются официальным письмом в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов, с письменным уведомлением гражданина, организации о переадресации сообщения.

16. Гражданские служащие, работающие с сообщениями, поступившими по Телефону доверия и в Ящик доверия, несут персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В рамках организации работы Телефона доверия и Ящика доверия лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете, раз в квартал анализирует и обобщает поступившие сообщения граждан, размещает отчетную информацию на официальном сайте Госкомитета в разделе «Противодействие коррупции».

18. Запрещено использование Телефона доверия и Ящика доверия не по назначению.

