



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

в сфере закупок Республики Татарстан
(СЭДО ГКЗ РТ)

Двадцать лет назад привычным способом обмена документами был факс.
Еще раньше документы доставляли с помощью курьеров или почтой.

Уважаемый пользователь, сегодня вы получили возможность избавиться от бумажных документов и организовать юридически значимый документооборот с применением электронной подписи.

Система электронного оборота в сфере закупок Республики Татарстан (СЭДО ГКЗ РТ) поможет вам подготовить, надежно защитить и мгновенно передать контрагентам важную деловую корреспонденцию.

Содержание

Подготовка к работе	3
Основное меню	5
Мои контрагенты	7
Автоприглашение в роуминге.....	8
Новый документ	9
Входящие документы	11
Просмотр документа	13
Отправленные документы	15
Черновики документов	17
Документы в архиве	19
Интеграция с биржевыми контрактами.....	21
Модуль обработки с поддержкой 1С версии 8,3.....	22
Работа с МЧД	23

Подготовка к работе

Работать с СЭДО ГКЗ РТ может любой пользователь: как опытный, который отлично разбирается в современных программах, так и новичок, недавно освоивший компьютер.
Для подготовки к работе достаточно следовать простой пошаговой инструкции.

Обратите внимание!

До начала работы необходимо получить сертификат электронной подписи в одном из аккредитованных удостоверяющих центров и обеспечить подключение к сети Интернет.
Для функционирования СЭДО ГКЗ РТ важно обеспечить подходящие технические условия.

1. Для функционирования СЭДО ГКЗ РТ на компьютере должны быть установлены:

- операционная система: Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows 10
- Актуальная версия браузера Microsoft Edge, (либо альтернативные браузеры: Firefox 53 и выше, Chrome 50 и выше, Opera 35 и выше);
- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше
- личный сертификат электронной подписи, полученный в одном из аккредитованных удостоверяющих центров;
- сертификат удостоверяющего центра.
- программа «КриптоЭкспресс»,

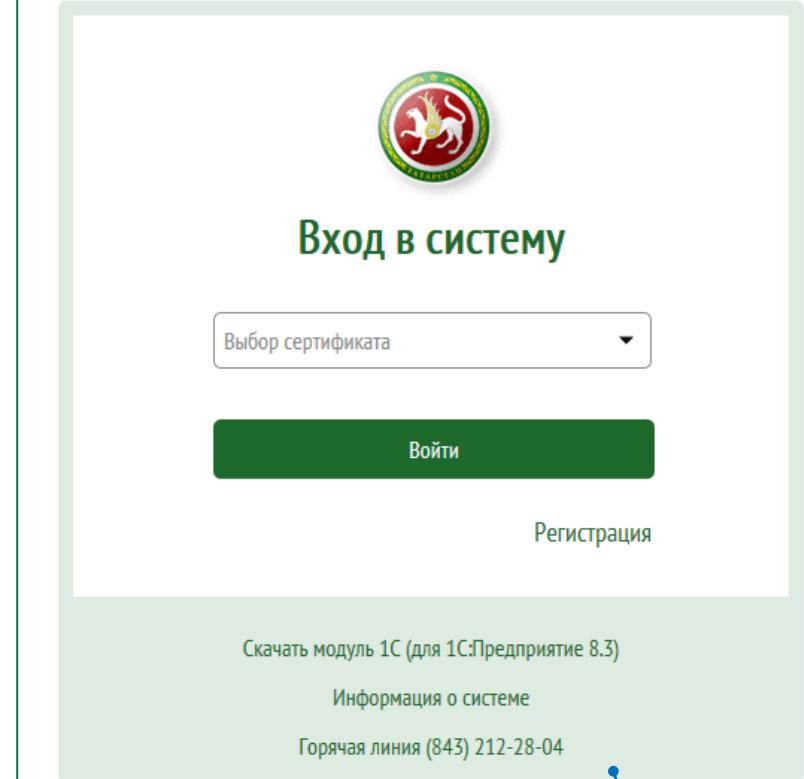
Для начала работы с системой электронного документооборота РТ-ЭДО выполните следующие действия:

1. Пройдите все подготовительные шаги:

- Установите средства криптографической защиты информации (СКЗИ), которые используются для формирования электронной подписи (ЭП) и шифрования информации.
- Установите сертификаты ЭП участников системы документооборота.
- Сформируйте личный сертификат ЭП.

2. Начните работу с СЭДО ГКЗ РТ по адресу <https://sedogkz.zakupki.tatar/>, появится форма авторизации. Выберите свою учетную запись.

Система электронного документооборота в сфере закупок Республики Татарстан



Форма авторизации

После установки СЭДО и авторизации
приступаем к изучению Основного меню →

Основное меню

Основное меню СЭДО ГКЗ РТ — ваш удобный навигатор по сервисам, обеспечивающий комфортное создание, шифрование и отправку документов, подписанных электронной подписью.

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (25)

УПД

Счёт-фактура (2)

Акт (7)

ТОРГ-12 (3)

Договор

Претензия

Прочее (13)

Отправленные

Контракты

Черновики

Контракты

Архив

Аннулированные (10)

Мои папки

Контрагенты

Новый документ

Входящие

Отправленные

Архив

Контрагенты

СМОРОДИНА Л.Ф. ▾

60

1С

?

Персональный кабинет пользователя

Помощь

Интеграция с учетными системами

Сервисы ГКЗ

Панель инструментов

Недавние документы

Документ	Дата
Акт сверки № ТДК00000119 — ЗАО "Магазин №23" (тест) // ожидает подтверждения получения	Вчера 13:46
Акт сверки № ТДК00000119 — ЗАО "Магазин №23" (тест) // ожидает подтверждения получения	Вчера 12:19
Акт сверки № ТДК00000119 — Электронный Экспресс // ожидает ответа	Вчера 11:57
Акт сверки № ТДК00000119 — ООО "Электронный экспресс" // ожидает подтверждения получения	Вчера 11:56
Акт № 999101 — 5412.00 (в т.ч. НДС 0.00) — Электронный Экспресс // подписан	Вчера 10:08
Претензия На оказание услуг — 1234.0 руб. — ЗАО Охотник 5 // ожидает подтверждения получения	30.06.2023 11:05
Прочее: 0000-000001 — ООО Тестирование ОФД // ожидает ответа	10.09.2023 16:30
Прочее: 555 — Электронный Экспресс // ожидает ответа	28.09.2023 14:34

Оставить отзыв

5

Все основные возможности работы с электронными документами вы найдете в главном меню СЭДО ГКЗ РТ
Выберите нужный раздел и приступайте к работе.

— Работа с документами

Используя интуитивно понятный интерфейс главного меню, вы можете быстро перейти к отправке [нового документа](#), просмотреть [входящие документы](#) по разделам «УПД», «Счет-фактура», «Договор», «Акт», «Накладная ТОРГ-12», «Прочее», перейти к [отправленным документам](#) и в архив.

— Недавние документы

8 недавних документов, с которыми вы работали, всегда под рукой. Используйте панель в основном меню, чтобы быстро вернуться к работе.

— Поиск контрагентов

Просмотреть всех контрагентов, или добавить в список новых, при помощи поискового окна, вы сможете, нажав кнопку [«Контрагенты»](#).

— Персональный кабинет пользователя

Кликните по ссылке в правом верхнем углу, чтобы просмотреть данные о вашем сертификате и другую информацию о вашей организации

Ознакомившись с возможностями Основного меню
переходим к отправке нового документа →

Мои контрагенты

Нажмите кнопку «Контрагенты» в основном меню, чтобы найти контрагентов или убрать из своего списка.

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (25)

УПД

Счёт-фактура (2)

Акт (7)

ТОРГ-12 (3)

Договор

Претензия

Прочее (13)

Отправленные

Контракты

Черновики

Контракты

Архив

Аннулированные (10)

Мои папки

Контрагенты

Контрагенты

Поиск контрагентов

Роуминговые связи

Запрос на роуминг

ИВАНОВ И.В.

Название, фамилия или ИНН

Мои контрагенты

Кустар // Пелипас Арсений Александрович (разработчик). ИНН: 7716017505, КПП: 770001017

ООО 'Тест' // Грибанов Иван Владиславович (программист). ИНН: 7700633139, КПП: 770001002

ЗАО Охотничьи // Грибанов Сергей Иванович (директор). ИНН: 6829053654, КПП: 682901001

Все контрагенты в системе ЭДО

ООО "Кипарис" // Грибанов Иван Владиславович (разработчик). ИНН: 7729633124, КПП: 772901001

Добавить в список

Создать документ

Входящие документы

Отправленные документы

Добавка контрагента

Удаление контрагента

Создание документа

Входящие документы

Отправленные документы

Наименование организации и подробная информация о контрагенте

Убрать из списка

Добавить в свой список

Отправка контрагенту приглашения на роуминг

Список отправленных и принятых автоприглашений

Поиск контрагентов

Добавка контрагента

Удаление контрагента

Создание документа

Входящие документы

Отправленные документы

Автоприглашение в роуминге

С целью автоматической настройки роуминга с **контрагентом**, не зарегистрированным в СЭДО ГКЗ РТ, можно отправить ему соответствующее **Автоприглашение**. После принятия приглашения можно начать обмен документами.

Контрагент из роуминга также может вам отправить автоприглашение со своей стороны.

The image shows two screenshots of a 1C application interface. The left screenshot displays the 'Запрос на роуминг' (Roaming Request) screen. It includes fields for 'Идентификатор' (Identifier) containing '2AEE7EDA7CE-B9CE-43FA-96BC-E79D301A99', 'Название организации' (Organization Name) containing 'ООО "Тест"', 'ИНН' (INN) containing '9962171999', 'КПП' (KPP) containing '999901088', and a 'Комментарий' (Comment) field. A green 'Добавить' (Add) button is highlighted with a red border. The right screenshot shows the 'Роуминговые связи' (Roaming Connections) screen, listing several entries. One entry for 'ООО "Тест"' is highlighted with a red box. Another entry for 'Партнер СБИС ИП. ИП' is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Добавить' button in the first window to the 'Приглашение' (Invitation) button in the second window, which is also highlighted with a red border. The 'Приглашение' button has a tooltip 'Текст сообщения' (Message text) and options 'Принять / Отказать' (Accept / Decline).

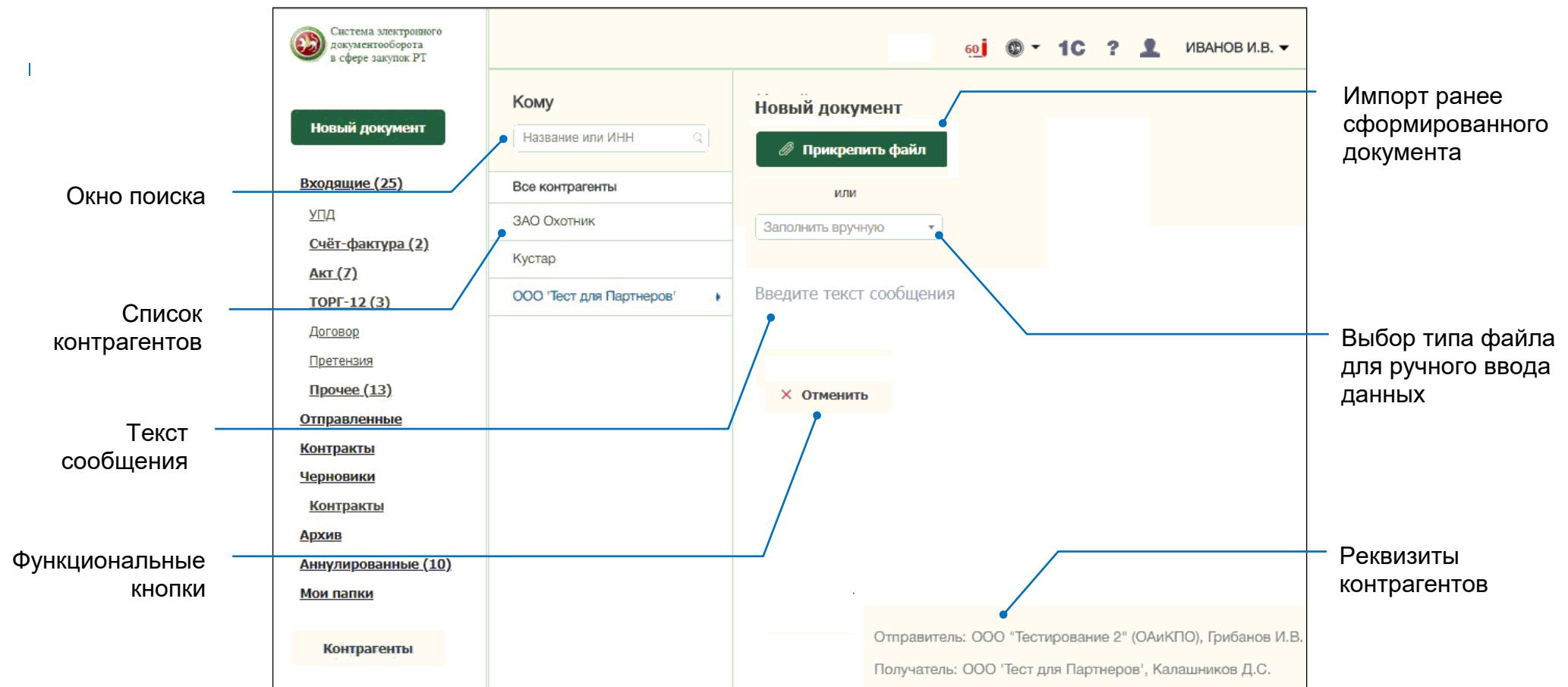
Организация	ИНН-КПП	Идентификатор	Оператор	Дата создания	Состояние	Действие
КонтурТест	9999229999-990101001	2BM-9999229999-990101001-2019102808593707	ООО-Контур	02.11.2023	Ожидание	Повторить
ООО "Тест"	9962171999-99901088	2AEE7EDA7CE-B9CE-43FA-96BC-E79D301A99	ЗАО'Калуга Астрайн'	02.11.2023	Ожидание	Повторить
ООО-"ТестФайлер"	3956487578-395601001	2AL-FB8EEBBF-E2FD-4COQ-B97F	ООО-Такском	02.11.2023	Ожидание	Повторить
ТестовыйТест	7723815-772301011	2LH226MDBEF-3O33-460O-BF46-BA66F8BE25	ООО-ФОРАЛПРОМ-	02.11.2023	Нет связи	Повторить
ООО " Партнер СБиС "	4401143807-760101001	2BE2F68CC6E6C6243B39C774CE4D44B41	ООО 'Компания Тензор'	02.11.2023	Нет связи	Повторить
Партнер СБИС ИП. ИП	567141165401-7701011	2BES45192CA0F2F49B2AB41EBB4E407B7	ООО'Компания'Тензор	02.11.2023	Приглашение	Принять / Отказать

Обратите внимание!

Перед формированием запроса на роуминг с контрагентом, зарегистрированным у другого оператора ЭДО, вам необходимо предварительно связаться с ним и уточнить, наложен ли Роуминг из СЭДО с его оператором, а также получить у него данные GUID его организации. Система автоматически проконтролирует доступность роумингового оператора по идентификатору запроса.

Новый документ

Нажмите кнопку «Новый документ» в основном меню, чтобы в считанные секунды перейти к созданию и отправке юридически значимых документов.

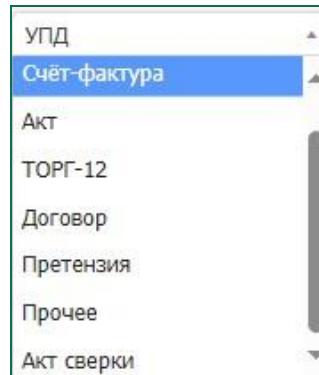


Выберите нужного контрагента из списка, или воспользуйтесь окном поиска

Система автоматически найдёт адресата по цифрам ИНН, или по буквам названия организации.

Если ваш адресат ИП, можно найти его по фамилии.

После выбора контрагента, вы автоматически перейдёте к подготовке документа к отправке.



1. Выберите тип документа и заполните поле «номер документа» в том случае, где это необходимо. Если вы хотите отправить документ, прикрепите файл, сформированный в программе автоматизации учета, или используйте встроенную форму для заполнения.

2. Прикрепите документ  **Прикрепить файл**, после этого вы сможете отправить документ контрагенту, сохранить черновик документа, поместить документ в архив или отменить отправку.

После нажатия кнопки «отправить», созданное сообщение будет подписано электронной подписью и отправлено адресату.

Вы можете потребовать от получателя ответную электронную подпись документа, чтобы ваше совместное решение имело юридическую значимость, и добавить сопровождающее документ сообщение.

Все документы, которые вы получили, хранятся в папке «Входящие документы» →

Входящие документы

Кликните по ссылке «Входящие» в основном меню, чтобы перейти к работе с входящими документами.

Фильтр по дате

Поиск контрагента

Групповая работа с документами

Наименование и номер документа

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

60 i 1C ? СМОРОДИНА Л.Ф. ▾

От кого

Название или ИНН

Тип и номер документа

Подписать извещения

В архив

Скачать ...

Фильтр по типу и номеру документа

Кнопки для групповых операций

Статус документа

Отправитель

Дата получения

Отправитель	Статус	Дата получения
Акт № 1488 — 158710.00 руб. (в т.ч. НДС 24... // ожидает подтверждения получения	Сегодня 12:42	29.08.2017 19:48
Прочее: somefile2 — Кустар // ожидает подтверждения получения		21.07.2017 16:25
Прочее: 123 — Кустар // ожидает подтверждения получения		14.07.2017 17:21
Прочее: 9 — Кустар // ожидает подтверждения получения		14.07.2017 15:47
Прочее: 8 — Кустар // ожидает подтверждения получения		12.01.2017 14:03
Акт № 321-10 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС ... // предложено аннулирование		12.01.2017 14:03
Акт № 321-9 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС 8... // ожидает ответа		12.01.2017 14:03
Акт № 321-8 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС 8... // предложено аннулирование		12.01.2017 14:03
Акт № 321-7 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС 8... // ожидает ответа		12.01.2017 14:02
Акт № 321-6 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС 8... // ожидает ответа		12.01.2017 14:02
Акт № 321-6 — 531000.00 руб. (в т.ч. НДС 8... // ожидает ответа		12.01.2017 14:02

По умолчанию открывается список документов, полученных от всех контрагентов.

Непрочитанные письма автоматически появляются в верхней части списка и выделены жирным шрифтом.

— Фильтр по Контрагентам

Выберите контрагента из списка, и вы увидите все документы, полученные только от него, которые сгруппированы по дате отправки.

— Фильтр по дате

Воспользуйтесь интерактивным календарем, чтобы найти необходимое вам письмо.

— Фильтр по типу и номеру документа

Для удобства работы с документами, которые ожидают вашей подписи, вы легко можете отфильтровать список входящих документов по номеру и типу.

— Статус документа

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (требует подписи, подписан, отказано в подписи).

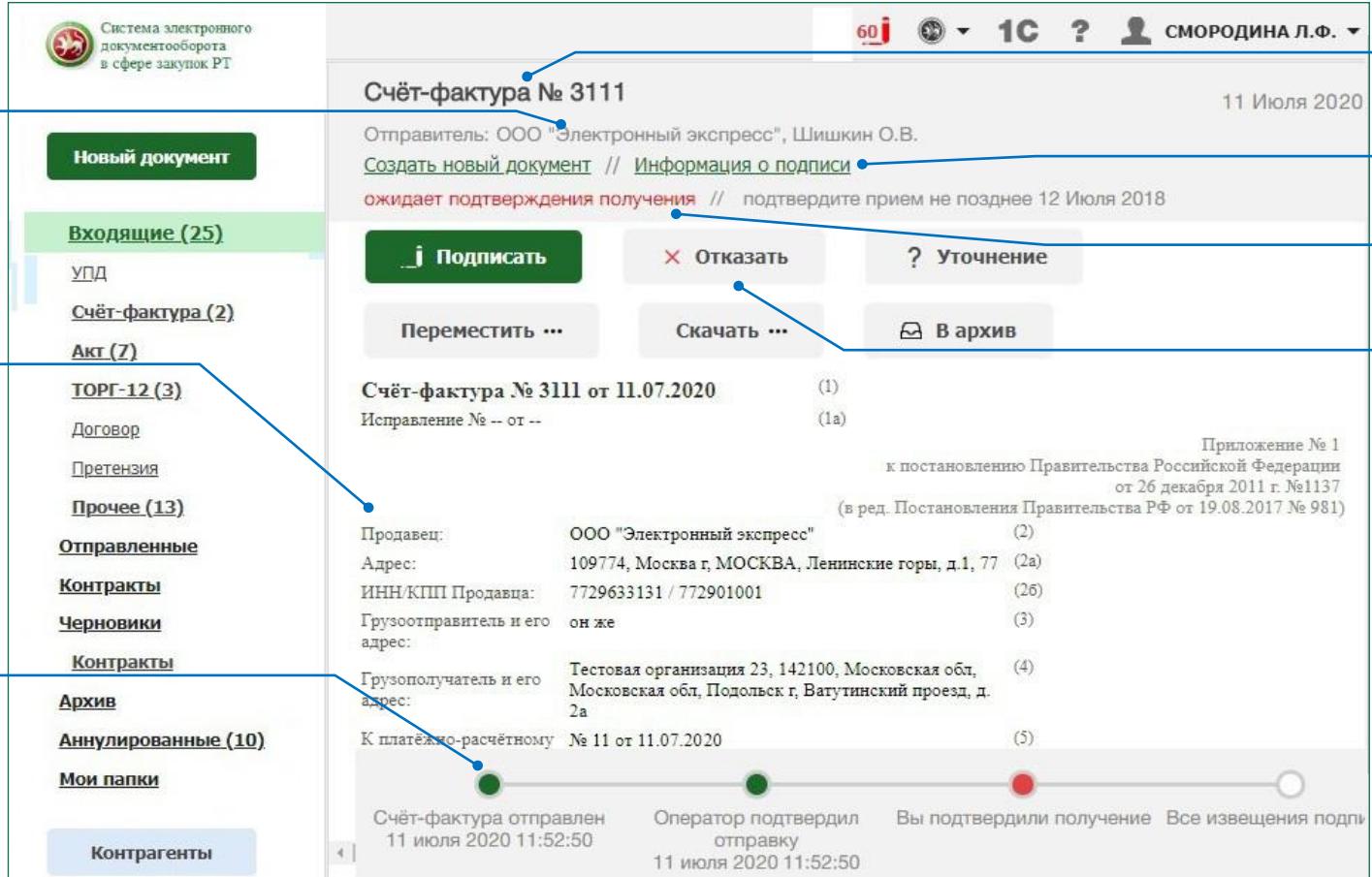
— Групповая работа с документами

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно подписывать и отправлять, отказывать в подписи или перемещать в архив.

Теперь, когда вы нашли нужный документ в таблице,
можно просмотреть подробную информацию →

Просмотр документа

Кликните по названию документа в таблице, чтобы просмотреть подробную информацию.

Отправитель	 <p>Система электронного документооборота в сфере закупок РТ</p> <p>Счёт-фактура № 3111 11 Июля 2020</p> <p>Отправитель: ООО "Электронный экспресс", Шишкин О.В.</p> <p>Создать новый документ // Информация о подписи</p> <p>ожидает подтверждения получения // подтвердите прием не позднее 12 Июля 2018</p> <p>Подпись Отказать Уточнение Переместить ... Скачать ... В архив</p> <p>Счёт-фактура № 3111 от 11.07.2020 Исправление № -- от --</p> <p>Продавец: ООО "Электронный экспресс" Адрес: 109774, Москва г, МОСКВА, Ленинские горы, д.1, 77 ИНН/КПП Продавца: 7729633131 / 772901001 Грузоотправитель и его адрес: он же Грузополучатель и его адрес: Тестовая организация 23, 142100, Московская обл, Московская обл, Подольск г, Ватутинский проезд, д. 2а К платежно-расчётному № 11 от 11.07.2020</p> <p>Счёт-фактура отправлен 11 июля 2020 11:52:50 Оператор подтвердил отправку 11 июля 2020 11:52:50 Вы подтвердили получение Все извещения подпи</p>	Тип и номер документа Информация о сертификате Статус документа Кнопки для работы с документом
Содержание документа	<p><u>НОВЫЙ ДОКУМЕНТ</u></p> <p><u>ВХОДЯЩИЕ (25)</u></p> <p><u>УПД</u></p> <p><u>СЧЁТ-ФАКТУРА (2)</u></p> <p><u>АКТ (7)</u></p> <p><u>ТОРГ-12 (3)</u></p> <p><u>ДОГОВОР</u></p> <p><u>ПРЕТЕНЗИЯ</u></p> <p><u>ПРОЧЕЕ (13)</u></p> <p><u>ОТПРАВЛЕННЫЕ</u></p> <p><u>КОНТРАКТЫ</u></p> <p><u>ЧЕРНОВИКИ</u></p> <p><u>КОНТРАКТЫ</u></p> <p><u>АРХИВ</u></p> <p><u>АННУЛИРОВАННЫЕ (10)</u></p> <p><u>МОИ ПАПКИ</u></p> <p><u>КОНТРАГЕНТЫ</u></p>	
Этапы движения документа		

Если отправитель запросил ответную подпись, вам будет предложено подписать входящий документ (автоматически сформируется ответное письмо с вложенным файлом и вам останется только нажать кнопку «Подтвердить прием» («Подписать») и «Отправить») или отказать в подписи.

— Информация о подписи

Щелкните по ссылке для быстрого просмотра информации о субъекте должности, дате подписи и отпечатке сертификата отправителя документа.

— Сохранение документа с подробной информацией

Нажмите на кнопку «Скачать» и выберите из выпадающего списка требуемый пункт для выполнения следующих действий:

- скачивания исходного файла документа,
- просмотра печатной формы документа в формате PDF.

— Сохранение этапов движения отчета

Нажмите на кнопку «Скачать» и выберите из выпадающего списка требуемый пункт для выполнения следующих действий:

- сохранения документооборота, (просмотра или сохранения zip-архива со всеми служебными файлами документооборота),
- отображения протокола документооборота.

Переходим к изучению папки «Отправленные» →

Отправленные документы

Кликните по ссылке «Отправленные» в основном меню, чтобы перейти к документам, которые вы отправили.

Фильтр по дате

Поиск контрагента

Групповая работа с документами

Наименование и номер документа

Фильтр по типу и номеру документа

Кнопки для групповых операций

Статус документа

Дата отправки

Получатель

Кому		Название или ИНН	Подписать извещения	В архив	Скачать
Новый документ					
<u>Входящие (25)</u>					
УПД		ГУП "Центр развития закупок РТ"	<input type="checkbox"/>	Счёт-фактура № 1 — ООО Тест для Парт...	Сегодня 14:29
Счёт-фактура (2)			<input checked="" type="checkbox"/>	Счёт-фактура № 4 — Кустар	07.03.2018 16:06
Акт (7)		Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам	<input type="checkbox"/>	// ожидает подтверждения получения	07.03.2018 14:20
ТОРГ-12 (3)			<input type="checkbox"/>	УПД №1 — Кустар	07.03.2018 14:20
Договор			<input type="checkbox"/>	// ожидает подтверждения получения	
Претензия		ЗАО "Магазин №23" (тест)	<input type="checkbox"/>	Акт № 1488 — 158710.00 руб. (в т.ч. НДС 24...)	05.03.2018 12:42
Прочее (13)			<input type="checkbox"/>	// ожидает ответа	
<u>Отправленные</u>		Охотник	<input type="checkbox"/>	Акт № 418 — 158710.00 руб. (в т.ч. НДС 24...)	02.03.2018 16:53
<u>Контракты</u>			<input type="checkbox"/>	// ожидает ответа	
<u>Черновики</u>		ООО "Альянс"	<input type="checkbox"/>	УПД №1 — ЗАО Охотник	16.02.2018 14:36
<u>Контракты</u>			<input type="checkbox"/>	// ожидает подтверждения получения	
<u>Архив</u>			<input type="checkbox"/>	Счёт-фактура № 25 — Кустар	25.01.2018 11:43
<u>Аннулированные (10)</u>			<input type="checkbox"/>	// ожидает подтверждения получения	
<u>Мои папки</u>			<input type="checkbox"/>	Счёт-фактура № 10 — ЗАО Охотник	10.01.2018 13:43
			<input type="checkbox"/>	// завершён	
<u>Контрагенты</u>			<input type="checkbox"/>	ТОРГ-12 № 24 — 0.00 руб. (в т.ч. НДС 0.00 ...)	24.11.2017 09:51
			<input type="checkbox"/>	// ожидает ответа	
			<input type="checkbox"/>	ТОРГ-12 № 20 — 0.00 руб. (в т.ч. НДС 0.00 ...)	24.11.2017 09:51
			<input type="checkbox"/>	// ожидает ответа	

| По умолчанию открывается список документов, отправленных всем контрагентам.

— Фильтр по Контрагентам

Выберите контрагента из списка, и вы увидите все документы, сгруппированные по дате отправки.

— Фильтр по дате

Воспользуйтесь интерактивным календарем, чтобы найти необходимое вам письмо.

— Фильтр по типу и номеру документа

Для удобства работы с документами, вы легко можете отфильтровать список отправленных документов по номеру и типу.

— Статус документа

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (отправлен, в ожидании подписи, отказано в подписи).

— Работа с группой документов

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно подписывать и отправлять, отказывать в подписи или перемещать в архив.

Продолжить работу с ранее редактируемыми документами позволит функционал Черновиков →

Черновики документов

Кликните по ссылке «Черновики» в основном меню, чтобы увидеть созданные вами черновики документов.

Фильтр по дате

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (25)

УПД

Счёт-фактура (2)

Акт (7)

ТОРГ-12 (3)

Договор

Претензия

Прочее (13)

Отправленные

Контракты

Черновики

Кому

Название или ИНН

Черновики

с _____ — по _____

Тип и номер документа

... Действия

УПД № 1 — 2.7 (в т.ч. НДС 18.0) — ООО "... // Черновик Сего...

Акт № 1488 — 158710.0 (в т.ч. НДС 24210.0) ... // Черновик Сего...

Счёт-фактура № 1 — 17.7 (в т.ч. НДС 2.7) ... // Черновик Вчера 12:02

Контрагенты

Охотник

ООО "Альянс"

Фильтр по типу и номеру документа

Кнопка для групповых операций с черновиками документов

Дата и время создания черновика документа

Наименование и номер документа

В случае, если при создании и заполнении формализованных документов вы обнаружите, что у вас, например, не хватает для заполнения нескольких параметров, которые вы сможете уточнить позже, то в форме для создания документа вы можете сохранить этот документ в папку «Черновики»

Для вашего удобства в папке «Черновики» сохранены стандартные фильтры:

- Фильтр по контрагентам
- Фильтр по дате
- Статус документа
- Групповая работа документами

Для групповой работы с документами поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно по вашему желанию удалять из списка черновиков.

С нашим сервисом легко хранить черновики документов и документы, которые уже приняты в работу.

Изучаем папку «Архив» →

Документы в архиве

Кликните по ссылке «Архив» в основном меню, чтобы увидеть документы, которые перемещены в архив.

The screenshot shows the interface of the electronic document management system for procurement documents. On the left, a sidebar lists categories like 'Новый документ' (New document), 'Входящие (25)' (Incoming (25)), 'УПД' (UPD), 'Счёт-фактура (2)' (Invoice (2)), 'Акт (7)' (Bill of quantity (7)), 'ТОРГ-12 (3)' (TORG-12 (3)), 'Договор' (Contract), 'Претензия' (Complaint), 'Прочее (13)' (Other (13)), 'Отправленные' (Sent), 'Контракты' (Contracts), 'Черновики' (Drafts), 'Контрагенты' (Suppliers), 'Архив' (Archive), 'Аннулированные (10)' (Cancelled (10)), and 'Мои папки' (My folders). The main area is titled 'Контрагент' (Supplier) and shows a list of suppliers with their names and document details. A search bar at the top right allows filtering by document type and number. Below the search bar are buttons for 'Подписать извещения' (Sign notifications), 'Восстановить' (Restore), and 'Скачать' (Download). The list of documents includes:

Документ	Описание	Дата
Акт № 1488	158710.00 руб. (в т.ч. НДС 24%) // аннулирован	02.03.2018 16:53
Прочее: 12	ЗАО Охотник // ожидает подтверждения получения	25.01.2018 11:51
Договор № 25	ЗАО Охотник // отозван отправителем	25.01.2018 11:48
Акт № 12	169920.00 руб. (в т.ч. НДС 25%) // ожидает ответа	25.01.2018 10:49
Акт № 07	17700.00 руб. (в т.ч. НДС 2700%) // подписан	07.12.2017 12:19
Счёт-фактура № 15	ЗАО Охотник // отозван отправителем	27.11.2017 16:52
Прочее: тестъ	ЗАО Охотник // подписан	27.11.2017 16:40
Прочее: 1	ЗАО Охотник // ожидает ответа	15.11.2017 11:20
ТОРГ-12 № 12	1000.00 руб. (в т.ч. НДС 0%) // ожидает ответа	15.11.2017 11:16
Прочее: 45	ЗАО Охотник // ожидает ответа	15.11.2017 11:06

Annotations on the left side of the interface:

- Фильтр по дате (Filter by date)
- Групповая работа с документами (Group work with documents)
- Наименование и номер документа (Document name and number)

Annotations on the right side of the interface:

- Фильтр по типу и номеру документа (Filter by document type and number)
- Кнопки для групповых операций (Buttons for group operations)
- Статус документа (Document status)
- Дата получения и отправки (Date of receipt and sending)
- Контрагент (Supplier)

В папке «Архив» хранятся ненужные вам на текущий момент документы которые вы переместили сюда, нажав кнопку «В архив»;

Вы можете очистить эту папку, или восстановить письма в папку «входящие» или «отправленные».

Для вашего удобства сохранены стандартные фильтры:

— Фильтр по контрагентам

— Фильтр по дате

— Статус документа

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (отправлен, в ожидании подписи, отказано в подписи).

— Работа с группой документов

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно подписывать и отправлять, отказывать в подписи или перемещать в архив.

Интеграция с биржевыми контрактами

В СЭДО ГКЗ РТ реализована возможность интеграции с биржевыми контрактами. Кликните по ссылке «Контракты» в основном меню, чтобы увидеть список открытых и закрытых биржевых контрактов.

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

[Входящие](#)

[УПД](#)

[Счёт-фактура](#)

[Акт](#)

[ТОРГ-12](#)

[Договор](#)

[Претензия](#)

[Прочее](#)

[Отправленные \(20\)](#)

[Контракты \(2817\)](#)

[Черновики](#)

[Контракты \(2091\)](#)

[Архив](#)

[Аннулированные \(1\)](#)

[Мои папки](#)

[Контрагенты](#)

Контракты

Открытые **Закрытые**

1/test-ee — 0.01 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО) (ИНН: 0278006118, КПП: 027801001)
// открыт

2/test-ee — 200.02 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО) (ИНН: 0278006118, КПП: 027801001)
// открыт

3/test-ee — 3000.03 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО) (ИНН: 0278006118, КПП: 027801001)
// открыт

4/test-ee — 40000.04 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО) (ИНН: 0278006118, КПП: 027801001)
// открыт

5/test-ee — 500000.05 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ООО "Тестирование 2" (ОАИКПО) (ИНН: 0278006118, КПП: 027801001)
// открыт

Контракт №11/22/63 — 15.22 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ВТОРОЙ ЮЛ СБЕРКЛЮЧ (ИНН: 0105079368, КПП: 010501001)
// открыт

Контракт №11/22/63 — 15.22 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ВТОРОЙ ЮЛ СБЕРКЛЮЧ (ИНН: 0105079368, КПП: 010501001)
// открыт

Контракт №11/22/63 — 15.22 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ВТОРОЙ ЮЛ СБЕРКЛЮЧ (ИНН: 0105079368, КПП: 010501001)
// открыт

Контракт №11/22/63 — 15.22 руб. — Поставщик: ООО Электронный Экспресс (ИНН: 7729633131, КПП: 111111111)
Заказчик: ВТОРОЙ ЮЛ СБЕРКЛЮЧ (ИНН: 0105079368, КПП: 010501001)
// открыт

При появлении нового документооборота в системе автоматически предлагается связать его с существующим контрактом между Заказчиком и Поставщиком.

Модуль обработки с поддержкой 1С версии 8.3

В СЭДО ГКЗ РТ реализована возможность скачивания и работы с актуальной версией Модуля обработки с поддержкой 1С версии 8.3,

The image displays two screenshots of the SEDO GKT system. The left screenshot shows the login page with a red arrow pointing to the 'Скачать модуль 1С (для 1С:Предприятие 8.3)' (Download 1C module (for 1C:Enterprise 8.3)) link. The right screenshot shows the 1C Client interface for the 'Клиент ЭДО У' (EDO Client U) module, with a red arrow pointing to the 'Начать работу' (Start work) button.

Система электронного документооборота
в сфере закупок Республики Татарстан

По паролю По сертификату

Вход в систему

Выбор сертификата

Войти

Зарегистрироваться

Скачать модуль 1С (для 1С:Предприятие 8.3)

Информация о системе

Горячая линия (843) 562-04-87

Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия государствен... (1С:Предприятие)

Начальная страница Клиент ЭДО У

Главное Органайзер Планирование и санкционирование Денежные средства Материальные запасы ОС, НМА, НПА Услуги, работы, производство Платное обучение Налоги Учет и отчетность Справочники Администрирование

Клиент ЭДО У

Входящие документы

Организация: ЗАО Охотник

«СЭДО ГКЗ»— электронный документооборот

Сервис поможет вам подготовить, надёжно защитить и мгновенно передать контрагентам важную деловую корреспонденцию. «СЭДО ГКЗ» открывает новые возможности для работы с юридически значимыми документами.

Начать работу

Еще

Вход в систему ЭДО

Выгрузка

Счет фактура

Накладная

Акт выполненных работ

Счета на оплату

Прочее

Настройки

Обратная связь

Работа с МЧД

В СЭДО ГКЗ РТ имеется возможность добавления сохранения и просмотра с помощью раздела **Доверенности** данных о машиночитаемых доверенностях пользователя, сотрудников и сторонних организаций.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - это электронный документ, который компания (ИП) может создать на ресурсе ФНС и оформить на имя сотрудника своей организации. Наличие МЧД подтверждает право пользователя – сотрудника компании подписывать документы от имени компании своим сертификатом ФЛ

Система электронного документооборота в сфере закупок РТ

Новый документ

Входящие (1)

- УПД
- Счёт-фактура
- Акт
- ТОРГ-12
- Договор
- Претензия
- Прочее (1)

Отправленные (8)

Черновики

Персональный кабинет

Клиент Сообщения Доверенности

Укажите идентификатор доверенности

Добавить МЧД

СТАТУС	ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО, ИНН	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	ПОЛНОМОЧИЯ
Активно	Иванов Кирилл Александр 450126823823	31.12.2023	18.04.2023	Подписывать
Активно	Шишкин Олег Викторович, 505010895895	31.12.2023	25.05.2023	Подписывать

Доверенность на представление интересов юридического лица или ИП при осуществлении хозяйственных сделок

f0d37926-e635-42a3-bfbf-e515b173b481

Скачать ZIP-архив

Статус доверенности	Дата выдачи	Дата окончания	Возможность отзыва
Активно	18.04.2023	31.12.2023	Возможен отзыв

Доверитель

Сведения об организации

Организация	ИНН	КПП	ОГРН
ООО "ЦИФРАТОР"	5050138317	505001001	1185050006151

Сведения о подписанте

ФИО	ИНН	СНИЛС	Должность
Лактионов Александр Владимирович	772814635529	027-940-708-67	Генеральный директор

Доверенное лицо

ФИО	ИНН	СНИЛС	Дата рождения	Документ
Иванов Кирилл Александрович	450126823527	164-002-210-00	11.04.1996	-

Серия и номер

на заметку

При желании вы можете скопировать, идентификатор МЧД в буфер обмена, а также скачать, zip-архив, содержащий файл доверенности в формате *.xml и файл открепленной подписи в формате *.sig

Желаем вам приятной и плодотворной работы с электронными документами!