

**Правила
обработки персональных данных в Государственном комитете
Республики Татарстан по закупкам**

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее - Правила) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р об утверждении формы анкеты,

подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

1.4. Обработка персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в т.ч. предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов

гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. национальная принадлежность;

2.2.26. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.27. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.28. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.29. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.30. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.31. номер расчетного счета;

2.2.32. номер банковской карты;

2.2.33. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных

государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется сотрудником, ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение

Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, используемые кадровым подразделением Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам

3.1. В Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам обработка персональных данных физических и юридических лиц осуществляется в целях выполнения функций согласно Положению о Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа,

обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При регистрации средств массовой информации осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.4.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.5. В рамках осуществления деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.5.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.5.3. почтовый адрес места жительства;

3.5.4. адрес электронной почты;

3.5.5. номер телефона;

3.5.6. идентификационный номер налогоплательщика;

3.5.7. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

3.5.8. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

А также персональные данные, содержащиеся в: копиях выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; копиях учредительных документов участника; копиях документов, подтверждающих полномочия руководителя.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими осуществление деятельности в установленной сфере ведения Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

3.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с осуществлением деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. При осуществлении деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, в связи с исполнением служебных функций, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Государственным комитетом Республики Татарстан по закупкам осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных) в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее – Государственный комитет) осуществляется:

4.2. В информационных системах Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам на автоматизированных рабочих местах сотрудников Государственного комитета (за исключением сотрудников бухгалтерии и кадровой службы) (Подсистема «Электронно-торговая площадка etpzakupki.tatar», Подсистема «Электронная площадка ept.Zakazrf.ru»).

4.2.1. Программные подсистемы, входящие в состав информационных систем Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, содержат персональные данные участников закупок и включают:

4.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

- 4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 4.2.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- 4.2.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- 4.2.9. ИНН субъекта персональных данных;
- 4.2.10. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 4.2.11. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), в том числе повышение квалификации;
- 4.2.12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- 4.2.13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- 4.2.14. Автоматизированные рабочие места сотрудников Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предполагают обработку персональных данных участников закупок в целях осуществления деятельности предусмотренной Положением Государственного комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
- 4.2.15. Обработка персональных данных участников закупок осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Дополнительные сведения, не предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных вышеуказанных лиц, должны обрабатываться только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Если передача (распространение, предоставление, доступ) информации о персональных данных производится в не предусмотренных федеральными законами случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, представитель Государственного комитета обязан запросить письменное согласие вышеуказанных лиц в каждом отдельном случае.

4.3. В информационных системах Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам на автоматизированных рабочих местах сотрудников бухгалтерии и кадровой службы Государственного комитета (в информационной системе 1С: Зарплата и кадры, 1С: Бухгалтерия, «Налогоплательщик ЮЛ», Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы Республики Татарстан).

4.3.1 Программные подсистемы, входящие в состав информационных систем бухгалтерии и кадровой службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, содержат только персональные данные государственных служащих

Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и включают:

- 4.3.2. персональный идентификатор;
- 4.3.3. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- 4.3.4. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 4.3.5. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 4.3.6. адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 4.3.7. почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 4.3.8. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- 4.3.9. адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- 4.3.10. ИНН субъекта персональных данных.
- 4.3.11. дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников бухгалтерии и кадровой службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предполагают обработку персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Автоматизированные рабочие места сотрудников кадровой службы и бухгалтерии Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предполагают обработку персональных данных работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

4.5.1. Обработка персональных данных работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», в объеме, предусмотренном Унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 (Личной карточкой работника). Дополнительные сведения, не предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (условиями трудового договора) и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных вышеуказанных лиц, должны обрабатываться только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Если передача (распространение, предоставление, доступ) информации о персональных данных производится в не предусмотренных федеральными законами случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, представитель нанимателя обязан запросить письменное согласие вышеуказанных лиц в каждом отдельном случае.

4.5.2. В целях, указанных в пункте 4.5.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не

являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам:

4.5.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

4.5.2.2. число, месяц, год рождения;

4.5.2.3. место рождения;

4.5.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4.5.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.5.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.5.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.5.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.5.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

4.5.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

4.5.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.5.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

4.5.2.13. сведения о трудовой деятельности;

4.5.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.5.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4.5.2.16. сведения об ученой степени;

4.5.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

4.5.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

4.5.2.19. фотография;

4.5.2.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

4.5.2.21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

4.5.2.22. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

4.5.2.23. номер расчетного счета;

4.5.2.24. номер банковской карты;

4.5.2.25. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

4.5.3. Условия и порядок обработки персональных данных работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики

Татарстан по закупкам, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не являющихся государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам аналогичные, как и для государственных служащих.

4.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Государственным служащим структурных подразделений Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, в информационных системах Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и к Государственной информационной системе Республики Татарстан (далее – ГИСТ). Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Официального сайта Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, в Программных подсистемах Информационных систем персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (далее в Госкомитете), достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам;

4.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.8.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.8.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам;

4.8.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Структурное подразделение Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.10. Структурное подразделение Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, должно обеспечить:

4.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам руководителя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам;

4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. Структурное подразделение Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, ответственное за обеспечение функционирования

информационных систем персональных данных в Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.13. Доступ государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.15. Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями персональных данных (их твердыми копиями), а также их утилизации:

4.15.1. Все находящиеся на хранении и в обращении съемные носители с персональными данными подлежат учёту. Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

4.15.2. Учет и выдачу съемных носителей персональных данных по утвержденной форме осуществляют работники структурных подразделений, на которых возложены функции хранения носителей персональных данных. Работники Государственного комитета получают учетный съемный носитель персональных данных от уполномоченного лица для выполнения работ на конкретный срок. При получении делаются соответствующие записи в журнале учета. По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения уполномоченному должностному лицу, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

4.15.3. Не допускается:

- хранение съемных носителей с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставление их без присмотра или передача на хранение другим лицам;

- вынос съемных носителей с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т. д.

4.15.4. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения Государственного комитета.

4.15.5. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся на них сведений немедленно ставится в известность руководитель соответствующего структурного подразделения Государственного комитета.

На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета съемных носителей персональных данных.

4.15.6. Съемные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается приказом председателя Государственного комитета. По результатам уничтожения носителей составляется акт утвержденной формы.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению у сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (копиях личных дел), а также личных карточках государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, хранятся у сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, подлежат хранению в течение двух лет у сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Государственного комитета

Республики Татарстан по закупкам, подлежат хранению у сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся у сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам в связи с осуществлением деятельности, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с осуществлением деятельности, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением деятельности, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях типовых форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Сотрудником, ответственным за организацию и ведение архивного дела в

Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (далее - ЭК Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам), состав которой утверждается приказом Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и утверждается председателем Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

6.3. Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Государственные служащие Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам и подавшие документы на участие в конкурсе, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам в связи с осуществлением деятельности, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в Государственном комитете Республики Татарстан по

закупкам способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Государственным комитетом Республики Татарстан по закупкам или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Государственным комитетом Республики Татарстан по закупкам - оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание

Государственным комитетом Республики Татарстан по закупкам государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам (уполномоченное должностное лицо Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам) назначается председателем Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам из числа государственных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" Государственного

комитета Республики Татарстан по закупкам в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам;

8.3.5. в случае нарушения в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в

соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам, иных государственных служащих Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.