

## КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2015 г. N 482

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ И ЕЕ СОСТАВА

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам;  
[состав](#) коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

Премьер-министр  
Республики Татарстан  
И.Ш.ХАЛИКОВ

Утверждено  
Постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 3 июля 2015 г. N 482

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

##### I. Общие положения

1. Коллегия Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (далее - Коллегия) является коллективным совещательным органом Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам (далее - Госкомитет) и осуществляет свою деятельность исходя из возложенных на Госкомитет задач.

Основной задачей Коллегии является выработка согласованных решений по важнейшим вопросам, связанным с реализацией государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Татарстан.

2. Коллегия образуется в составе председателя Госкомитета и его заместителей, генерального директора государственного унитарного предприятия Республики Татарстан "Центр развития закупок Республики Татарстан", представителей органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации в Республике Татарстан, а также представителей научных организаций.

Председателем Коллегии (далее - Председатель) является председатель Госкомитета.

3. Персональный состав Коллегии и соответствующие изменения в нем утверждаются постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

4. В необходимых случаях в заседаниях Коллегии могут принимать участие представители органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан, государственных, научных и общественных

организаций.

## II. Компетенция Коллегии

5. Коллегия на своих заседаниях рассматривает:

вопросы, связанные с обеспечением реализации государственной политики в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков Республики Татарстан;

вопросы, связанные с осуществлением мероприятий по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков Республики Татарстан;

перспективные и текущие вопросы, связанные с осуществлением закупок товаров (работ, услуг) для нужд Республики Татарстан;

вопросы повышения эффективности планирования и расходования средств бюджета Республики Татарстан, внебюджетных источников финансирования и средств бюджетных учреждений Республики Татарстан (независимо от источников финансового обеспечения) при закупках товаров (работ, услуг) для нужд Республики Татарстан;

вопросы развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд Республики Татарстан, обеспечения прав и законных интересов участников процедур закупок товаров (работ, услуг);

эффективность действующих экономических, правовых, административных механизмов в области осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков Республики Татарстан;

вопросы взаимодействия органов государственного управления Республики Татарстан, учреждений и иных организаций Республики Татарстан по вопросам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд Республики Татарстан;

проекты нормативных правовых актов в сфере закупок товаров (работ, услуг);

доклады, представляемые Госкомитетом Президенту Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, по выполнению важнейших решений.

6. На заседание Коллегии могут быть вынесены другие вопросы, относящиеся к ведению Госкомитета.

## III. Организация заседаний Коллегии

7. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава Коллегии.

8. Повестка дня заседания Коллегии определяется, как правило, в соответствии с утвержденным Председателем планом работы Коллегии и утверждается Председателем не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Коллегии.

9. Приглашение на заседание Коллегии лиц, не входящих в ее состав, осуществляется ответственным должностным лицом, назначенным приказом председателя Госкомитета, не позднее чем в шестидневный срок по спискам, утвержденным Председателем.

10. Заседание Коллегии ведет Председатель, а в его отсутствие - лицо, замещающее Председателя. Решение Коллегии оформляется постановлением Коллегии.

11. Ответственность за своевременную и качественную подготовку, сбор материалов, представляемых на утверждение Председателю, возлагается на заместителей председателя Госкомитета.

12. За 10 календарных дней до дня проведения заседания Коллегии заместители председателя Госкомитета представляют на утверждение Председателю материалы, которые включают в себя:

докладную записку по рассматриваемым вопросам с изложением существа вопроса, выводов, предложений, обоснований, а если материал подготовлен членом Коллегии, не работающим в Госкомитете, заключение соответствующего структурного подразделения Госкомитета;

повестку заседания Коллегии;

состав президиума;  
проект постановления Коллегии;  
необходимые справочные материалы (в том числе справки о результатах предварительного рассмотрения);  
список приглашенных.

13. Материалы для рассмотрения на заседаниях Коллегии представляются специалистами Госкомитета заместителям председателя Госкомитета не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения заседания Коллегии.

14. За шесть календарных дней до дня проведения заседания Коллегии ответственное должностное лицо, назначенное приказом председателя Госкомитета, направляет повестку дня заседания Коллегии и проект постановления членам Коллегии.

15. Ответственность за приглашение членов Коллегии и других ее участников, освещение информации о проведении заседания Коллегии в средствах массовой информации возлагается на должностное лицо, назначенное приказом председателя Госкомитета.

16. Ответственность за организационно-техническое сопровождение работы Коллегии возлагается на ответственное должностное лицо, назначенное приказом председателя Госкомитета.

17. Ответственность за регистрацию участников заседания Коллегии и утверждение награждаемых на заседании Коллегии, подготовку и проведение процедуры награждения возлагается на сотрудника, ответственного за организацию и ведение кадрового делопроизводства в Госкомитете.

18. Заместитель председателя Госкомитета, ответственный за организацию и проведение заседания Коллегии, назначается приказом председателя Госкомитета.

#### IV. Контроль за исполнением решений Коллегии

19. Заместитель председателя Госкомитета, ответственный за организацию и проведение заседания Коллегии, в течение трех календарных дней после проведения заседания Коллегии представляет на утверждение Председателю постановление Коллегии.

20. Должностное лицо, ответственное за организацию и ведение делопроизводства в Госкомитете, в течение семи календарных дней после проведения заседания Коллегии осуществляет:

рассылку утвержденного постановления Коллегии членам Коллегии и организациям;

размещение на официальном сайте Госкомитета утвержденного проекта постановления Коллегии и материалов к заседанию Коллегии;

освещение информации о проведенном заседании Коллегии в средствах массовой информации.

21. Контроль исполнения решений Коллегии возлагается на должностное лицо Госкомитета.

22. Текущий контроль сроков исполнения постановления Коллегии осуществляется заместителем председателя Госкомитета, ответственным за организацию и проведение заседания Коллегии.

23. О невыполнении и нарушении сроков исполнения постановления Коллегии лица, ответственные за контроль исполнения, докладывают Председателю.

24. При необходимости продления срока исполнения решения Коллегии исполнитель представляет на имя Председателя мотивированную докладную записку.

Утвержден  
Постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 3 июля 2015 г. N 482

**СОСТАВ  
КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ**

Редько Ольга Андреевна    председатель Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам, председатель коллегии

Члены коллегии:

Абдуллин Айдар Мансурович            заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам

Багаутдинов Искандер Гимадиевич            генеральный директор государственного унитарного предприятия Республики Татарстан "Центр развития закупок Республики Татарстан"

Гайнутдинов Ренат Вагизович                начальник Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан

Гафиятуллин Мунир Минхайдарович            председатель Общественного совета при Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (по согласованию)

Груничев Александр Станиславович            руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан (по согласованию)

Нафигин Альберт Ильдарович                помощник Президента Республики Татарстан (по согласованию)

Ротарь Мария Сергеевна    заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам

Файзрахманов Марат Джаудатович            первый заместитель министра финансов Республики Татарстан - директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан

Шайхутдинов Роман  
Александрович

заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр  
информатизации и связи Республики Татарстан.

---