ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ САТЫП АЛУЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

01.07.2014 г. № 09-16-77

г. Казань

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 22.01.2011 № 82, от 19.03.2013 № 208,от 19.03.2014 № 156) и в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам.
2. Признать утратившим силу приказ руководителя Управления государственных закупок Республики Татарстан от 17.02.2014г. №09-16-26.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель О.А.Редько

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом председателя
Государственного комитета
Республики Татарстан по закупкам
от «01» 07 2014 года
№ 09-16-77

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ЗАКУПКАМ

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) определяются порядок и сроки работы конкурсной, аттестационной комиссии в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее – Положение), определяет регламент работы конкурсной, аттестационной комиссии, организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Государственном комитете Республики Татарстан по закупкам (далее – Госкомитет).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете (далее – конкурс) является:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих в Госкомитете (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва в Госкомитете для замещения должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в Госкомитете объявляется по решению председателя Госкомитета (далее – Председатель) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан) может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан конкурс в Госкомитете не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Госкомитете категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.5. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Госкомитета.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Порядок формирования и работы конкурсной, аттестационной комиссии

2.1.Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы приказом Председателя утверждается конкурсная, аттестационная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная, аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и независимых экспертов.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной, аттестационной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной, аттестационной комиссии.

Председателем конкурсной, аттестационной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной, аттестационной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной, аттестационной комиссии включаются Председатель, заместитель председателя, руководители структурных подразделений Госкомитета, сотрудник, ответственный за кадровое делопроизводство в

Госкомитете, а также представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте РТ, независимые эксперты (представители научных, образовательных и других организаций), приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте РТ по запросу Председателя Госкомитета и представители Общественного Совета при Госкомитете, представляемые Общественным Советом при Госкомитете по запросу Председателя Госкомитета. Общее число представителей Общественного Совета при Госкомитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной, аттестационной комиссии.

2.5. Состав конкурсной, аттестационной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной, аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной, аттестационной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной, аттестационной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы. Заседание конкурсной, аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной, аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Решение конкурсной, аттестационной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной, аттестационной комиссии. Любой член конкурсной, аттестационной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной, аттестационной комиссии.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная, аттестационная комиссия принимает следующие решения:

А) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

Б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

В) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной, аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госкомитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной, аттестационной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной, аттестационной комиссии, который оформляется в произвольной форме и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии и независимыми экспертами, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной, аттестационной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной, аттестационной комиссии осуществляет Секретарь конкурсной, аттестационной комиссии.

III. Организация проведения конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленными федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

3.2. Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (**приложение N 1**), а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения;
- срок до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет следующие документы:

А) личное заявление (**приложение N 2**), которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (**приложение N 7**) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является Секретарь конкурсной, аттестационной комиссии);
Б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии (**приложение N 3**);
В) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс):
Г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
Д) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
Е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № **001-ГС/у**.
3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Госкомитете, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Председателя.

Гражданский служащий, изъявившей желание участвовать в конкурсе из иного государственного органа, представляет в Госкомитет заявление на имя Председателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (**приложение N 3**).
3.5. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе кандидата от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Председателя Госкомитета, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.6. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в отдел кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет. На основании представленных документов конкурсная, аттестационная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины Председатель вправе перенести сроки их приема.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает Председатель после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Кандидат по решению конкурсной, аттестационной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения (приложение N 5). В журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

3.9. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса Секретарь конкурсной, аттестационной комиссии, в котором проводится конкурс, информирует кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и условиях его проведения **(приложение N 4)**. Уведомление может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Председатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.11. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная, аттестационная комиссия может применять методы:
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной, аттестационной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Госкомитете.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной, аттестационной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных Госкомитетом, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная, аттестационная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной, аттестационной комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет отдел, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

3.12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная, аттестационная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой

проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.13. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной, аттестационной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (**приложение N 8**) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная, аттестационная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 7 баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной, аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной, аттестационной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования и решение конкурсной, аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной, аттестационной комиссии ведется секретарем конкурсной, аттестационной комиссии в свободной форме.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса:

а) издается приказ Председателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт;

б) Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Госкомитета, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Председателя о включении его в кадровый резерв Госкомитета для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы (**приложение N 6**).

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения либо под подпись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **(приложение N 9).**

4.3. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.4. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров, после чего подлежат уничтожению.

4.5. Оплата услуг независимых экспертов осуществляется в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации ставкой почасовой оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав Комиссии.

4.6. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.7. Решение конкурсной, аттестационной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживаю _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (для включения в кадровый резерв Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):_____
(наименование должности)
_____
(наименование отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(на).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (на). <*>

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы). <*>

_____ _____

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<**> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 3

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в	

какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

_____

с какого времени они проживают за границей)

_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

_____

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

_____

_____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

_____

_____

_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"____" _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"____" _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 4

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____.
(наименование должности)

Конкурс проводится в ___ ч "___" _____ 200_ г. по адресу: _____
_____.

Контактный телефон: _____.

Председатель _____
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оформляется на бланке Госкомитета

Приложение N 5

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____
(наименование должности)

в связи с:

_____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному _____ по _____ адресу:

_____

Председатель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оформляется на бланке Госкомитета.

Приложение N 6

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность_____.
(наименование должности)

По решению комиссии Вам предлагается должность в кадровом резерве Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам на замещение вакантной должности _____.
(наименование должности)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: _____.

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____.

Контактный телефон:_____.

Председатель конкурсной комиссии

Оформляется на бланке Госкомитета.
Заполняется в случае принятия решения о включении в резерв.

Приложение N 7

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.07.2014
№ 09-16-77

Журнал учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Дата регистрации	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение N 8

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.04.2014
№ 09-16-77

Конкурсный бюллетень

_____

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

Приложение N 9

К Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденному Приказом председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
от 01.04.2014
№ 09-16-77

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам по итогам открытого конкурса на замещение вакантной должности

_____

(наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан(на)

_____.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан приказ Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам о назначении

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность государственной гражданской службы и ему предложено прибыть для заключения служебного контракта.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

_____.

Председатель конкурсной комиссии

Оформляется на бланке Госкомитета.